

2026

青森大学留学生入学者選抜ガイド

# — 目 次 —

青森大学における三つの方針(ポリシー) .....	1
入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)	
総合経営学部 経営学科 .....	2
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科 .....	4
薬学部 薬学科 .....	6
社会学部 社会学科 .....	8
留学生入学者選抜ガイド	
I. 入学者選抜募集人員 .....	10
II. 入学者選抜日程一覧 .....	11
III. 留学生入学者選抜出願書類 .....	12
IV. 入学者選抜要項 .....	13
留学生総合型選抜要項[専願制] .....	14
留学生指定校学校推薦型選抜要項[専願制] .....	15
留学生一般選抜要項 .....	16
留学生編入学選抜要項 .....	17
【特定地域内学部】留学生総合型選抜要項[専願制] .....	19
【特定地域内学部】留学生指定校学校推薦型選抜要項[専願制] .....	20
【特定地域内学部】留学生一般選抜要項 .....	21
【特定地域内学部】留学生編入学選抜要項 .....	22
留学生特別入学者選抜要項 日本留学試験等利用 -渡日前- .....	24
V. インターネット出願の流れ .....	26
VI. 合格発表から入学手続完了まで .....	31
VII. 納入金一覧 .....	32
VIII. 学力入試学業特待制度(留学生) .....	34
IX. スポーツ・文芸特待制度 .....	35

# 青森大学における三つの方針（ポリシー）

## 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー（以下AP））

青森大学は、「地域とともに生きる大学」かつ「学生中心の大学」として、自らの未来を切り拓く実践力を備えた人間の養成を目指して教育を行っています。そのため、各学部で学ぶ意欲があり、高等学校までの学習や経験を通じて基礎的知識を持ち、身近な問題に自ら取り組み、その結果を表現できる力を身に付けていることを重視します。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選考は、様々な個性、能力等を有する人物を受け入れができるよう、多様な評価方法を用意して行います。

### 【青森大学が求める学生像】次の①～⑤のような学生を求めています

- ① 高等学校の教育課程を幅広く修得している人、または同等の学力を有すると認められる人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ 希望する学部で主体的に学ぶ意志がある人
- ④ 学んだ知識や経験を社会で活かしたいという意欲がある人
- ⑤ 地域における社会的活動、文化、スポーツ活動等に取り組む意欲がある人

## 卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

青森大学は、「地域とともに生きる大学」かつ「学生中心の大学」として、学則第1条に定める本学の目的の「有能にして良識のある人材を育成し、文化の発展並びに人類の福祉に貢献するとともに、地域社会の向上に資すること」を目指す教育を行い、所定の期間在学し、本学の各学位プログラムの過程を修め、専門的知識、技能を身に付け、かつ、「未来を拓く実践力」を培うための基盤的・総合的能力である「生涯をかけて学び続ける力」、「人とつながる力」及び「自分自身を見据え、確かめる力」の3つの力（以下「3つの力」という。）を備えた人物に学位を授与します。

## 教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

青森大学は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げる専門的知識・技能と「3つの力」を修得させるために、青森大学基礎スタンダード科目、専門教育科目、教職に関する科目等を体系的に編成し、講義、演習、実習を適切に組み合わせた授業を開講します。科目間の関連や科目内容の難易度を表わす科目ナンバリングを行い、カリキュラムマップを作成し、カリキュラムの体系性を明示します。

※ 卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）・教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）の詳細は青森大学ホームページでご覧いただけます。

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

総合経営学部は、経営学の専門的知識・技能を身につけ、自らの未来を切り拓く実践力を備えた人間の養成を目指して教育を行っています。そのため、本学部で学ぶ意欲があり、高等学校までの学習や経験を通じて基礎的知識を持ち、身近な問題に自ら取り組み、その成果を表現できる力を身に付けています。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れることができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な評価方法を用意して行います。

## 【総合経営学部が求める学生像】次の①～⑤のような学生を求めています

- ① 高等学校の教育課程を幅広く修得している人、または同等の学力を有していると認められる人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ 総合経営学部で主体的に学ぶ意志がある人
- ④ 学んだ知識や経験を社会で活かしたいという意欲がある人
- ⑤ 地域における社会的活動、文化、スポーツ活動等に取り組む意欲がある人

## 【入学志願者に求める学習の取組】

- ・高等学校の教育課程または同程度の学習を通して、知的好奇心を持ちながら課題に取り組み、地域や仲間とのつながりを築きながら、他者へのかかわりや協働することへの主体性を身につけておく必要があります。
- ・地域の課題を的確に理解し、解決策を探るために、幅広い基礎知識とわかりやすく表現する力を身につけておく必要があります。
- ・多様な分野の学習に取り組むために、リスクを恐れず何事にも挑戦する姿勢と現状に対する判断力を身につけておく必要があります。

## 【入学者選抜の基本方針】

### 1. 入学者選抜の種類と評価方法

#### (1) 総合型選抜

評価方法:「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接(口頭試験含む)」「小論文」

本学部の教育課程に基づく学習についてアドミッション・ポリシーを踏まえ、主体性、多様性、協働性を重点的に評価するという観点から、上記の方法を用いて総合的に評価して選抜します。

入学者選抜区分:総合型選抜、総合型選抜(課題探究型)、社会人特別選抜、編入学選抜、留学生総合型選抜、特定地域内学部留学生総合型選抜、特定地域内学部社会人特別選抜、留学生編入学選抜、特定地域内学部留学生編入学選抜

#### (2) 学校推薦型選抜

評価方法:「推薦書」「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接(口頭試験含む)」「小論文」

本学部の教育課程に基づく学習についてアドミッション・ポリシーを踏まえ、表現力、主体性、判断力、思考力、協働性を重点的に評価するという観点から、上記の方法を用いて総合的に評価して選抜します。

入学者選抜区分:公募・指定校学校推薦型選抜、留学生指定校学校推薦型選抜、特定地域内学部留学生指定校学校推薦型選抜

#### (3) 一般選抜

評価方法:「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「学力検査」「面接(口頭試験含む)※留学生選抜のみ」

高等学校修了レベルの学習の達成度を評価するという観点から、上記の方法を用いて総合的に評価して選抜します。

留学生選抜では、さらに「日本語によるコミュニケーション能力」を評価します。

入学者選抜区分:一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、留学生一般選抜、特定地域内学部留学生一般選抜

### 2. 評価方法の内容と評価要素

#### (1) 調査書

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜」

評価要素: 1) 知識・技能【A P ①】

「各教科・科目等の学習の記録」「各教科の学習成績の状況」「学習成績概評」「出欠の記録」

2) 思考力・判断力・表現力【A P ②】

「総合的な探究の時間の記録」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」「備考」

3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度【A P ③④⑤】

「総合的な探究の時間の記録」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」「備考」

※「備考」については「本学アドミッション・ポリシーに関連した学習成果」の記載を求めます。

※留学生選抜、社会人特別選抜及び編入学選抜では、調査書の代わりに成績証明書・卒業証明書などを用います。

(2) 大学入学志望理由・自己推薦書

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜」

評価要素:これまでの勉学や様々な活動を通じて得た経験を元に記載してください。学校内外で意欲的に取り組んだ活動(生徒会活動、部活動、ボランティア活動、資格・検定、その他の諸活動)、入学希望理由や入学後に学びたい内容、大学卒業後を見据えた目標などを判断基準として「主体性」「協働性」「意欲」について評価します。

(3) 推薦書

該当する入学者選抜の種類:「学校推薦型選抜」

評価要素:「学力の3要素の評価表」にそって、3要素の評価を記載してください。入学希望者の学習や活動の成果を踏まえた「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」について評価します。

(4) 面接(口頭試験含む)

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜※留学生選抜のみ」

評価要素:志望動機、自己PR等の設問に対して口頭発表します。アドミッション・ポリシーを理解し自己PRができているのか、志望理由は明確か等を判断基準として「思考力」「表現力」「主体性」「意欲」を評価します。

留学生選抜では、さらに「日本語によるコミュニケーション能力」を評価します。

(5) 探究した課題の要旨・資料等

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜(課題探究型)」

評価要素:日本語の文章表現、資料の作成力、探究した課題に対するテーマの把握、情報の収集力、整理・分析力を判断基準として「思考力」「表現力」「協働性」「主体性」を評価します。

(6) 小論文

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」

評価要素:日本語の文章表現が適切かどうか、テーマの内容を的確に把握しているかどうか、自身の考えを論理的に述べているかどうかを判断基準として「知識」「思考力」「表現力」を評価します。

(7) 学力検査

該当する入学者選抜の種類:「一般選抜」

評価要素:一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜とともに、教科「国語、外国語、地理歴史、公民、数学、情報」より高等学校修了レベルの学習達成度と「知識」「思考力」を評価します。

## 【入学者選抜の種類ごとの評価の比重】

総合経営学部が求める学生像や学習の取組に基づき、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を総合的に評価するという観点から、下記の入学者選抜の種類ごとの評価比重に基づいて選抜します。

入学者選抜種類	学力の3要素		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
	(①)	(②)	(③④⑤)
総合型選抜	○	○	○
学校推薦型選抜	○	○	○
一般選抜	○	○	△

注1) ①～⑤は総合経営学部が求める学生像との対応を示しています。

注2) 重視する度合いが高い順に「○」「○」「△」となります。

注3) 入学者選抜の種類ごとに、多様な入学者選抜区分を設けています。詳細は入学者選抜要項をご覧ください。

# ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科

---

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

ソフトウェア情報学部は、情報工学の専門的知識・技能を身につけ、自らの未来を切り拓く実践力を備えた人間の養成を目指して教育を行っています。そのため、本学部で学ぶ意欲があり、高等学校までの学習や経験を通じて基礎的知識を持ち、身近な問題に自ら取り組み、その成果を表現できる力を身に付けていることを重視します。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な評価方法を用意して行います。

### 【ソフトウェア情報学部が求める学生像】 次の①～⑤のような学生を求めています

- ① 高等学校の教育課程を幅広く修得している人、または同等の学力を有していると認められる人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ ソフトウェア情報学部で主体的に学ぶ意志がある人
- ④ 学んだ知識や経験を社会で活かしたいという意欲がある人
- ⑤ 地域における社会的活動、文化、スポーツ活動等に取り組む意欲がある人

### 【入学志願者に求める学習の取組】

- ・教科・科目の学習を通して、数学を中心とした幅広い分野の基礎知識を身に付けてください。
- ・身近な問題について、必要な情報を集めた上で自ら論理的に考え、その結果を他者が理解できるよう工夫して説明する態度や習慣を身に付けてください。
- ・情報通信技術に关心を持ち、学んだ知識や得られた技能を地域や社会のために活用しようとする意欲を持ってください。

### 【入学者選抜の基本方針】

#### 1. 入学者選抜の種類と評価方法

##### (1) 総合型選抜

評価方法:「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接(口頭試験含む)」「小論文」

本学部の教育課程に基づく学習を行うための意欲・関心・能力・適正等を評価するという観点から、上記の方法を用いて総合的に評価・選抜を行います。

入学者選抜区分:総合型選抜、社会人特別選抜、編入学選抜、留学生総合型選抜、特定地域内学部留学生総合型選抜、特定地域内学部社会人特別選抜、留学生編入学選抜、特定地域内学部留学生編入学選抜

##### (2) 学校推薦型選抜

評価方法:「推薦書」「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接(口頭試験含む)」「小論文」

本学部の教育課程に基づく学習を行うための意欲・関心・能力・適正等を評価するという観点から、上記の方法を用いて総合的に評価・選抜を行います。

入学者選抜区分:公募・指定校学校推薦型選抜、留学生指定校学校推薦型選抜、特定地域内学部留学生指定校学校推薦型選抜

##### (3) 一般選抜

評価方法:「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「学力検査」「面接(口頭試験含む)※留学生選抜のみ」

高等学校修了レベルの学習達成度に関して学力検査を中心に確かめるとともに、本学部の教育課程に基づく学習を行うための経験・意欲を加え、総合的に評価・選抜を行います。

留学生選抜では、さらに「日本語によるコミュニケーション能力」を評価します。

入学者選抜区分:一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、留学生一般選抜、特定地域内学部留学生一般選抜

#### 2. 評価方法の内容と評価要素

##### (1) 調査書

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜」

評価要素：1) 知識・技能【学生像①】

「各教科・科目等の学習の記録」「各教科の学習成績の状況」「学習成績概評」

2) 思考力・判断力・表現力【学生像②】

「総合的な探究の時間の記録」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」「備考」

3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度【学生像③④⑤】

「総合的な探究の時間の記録」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」「備考」

※「備考」については「本学アドミッション・ポリシーに関連した学習成果」の記載を求める。

※留学生選抜、社会人特別選抜及び編入学選抜では、調査書の代わりに成績証明書・卒業証明書などを用います。

(2) 大学入学志望理由・自己推薦書

該当する入学者選抜の種類：「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜」

評価要素：記載された内容と本学部入学者受け入れの方針の整合性をもとに、意欲と行動力に関する評価を行います。

(3) 推薦書

該当する入学者選抜の種類：「学校推薦型選抜」

評価要素：これまでの学習に対する経験や取組状況に関する客観評価により、意欲と行動力に関する評価を行います。

(4) 面接(口頭試験含む)

該当する入学者選抜の種類：「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜※留学生選抜のみ」

評価要素：志望動機、入学後の学修計画、卒業後の進路等に関する質疑を通して、本学部で学修する意志と適性等を評価します。

また、口頭試問により基礎的な学力と表現力等も確認します。

留学生選抜では、さらに「日本語によるコミュニケーション能力」を評価します。

(5) 小論文

該当する入学者選抜の種類：「総合型選抜」「学校推薦型選抜」

評価要素：社会的課題に対する情報通信技術の活用に関して、筋道を立てて考え方文章にまとめる能力を評価します。

(6) 学力検査

該当する入学者選抜の種類：「一般選抜」

評価要素：一般選抜では、教科「数学、情報、外国語、国語、公民」によって、高等学校修了レベルの学習達成度と思考力・判断力・表現力を評価します。

大学入学共通テスト利用選抜では教科「数学、情報、外国語、理科、国語」によって、高等学校修了レベルの学習達成度と思考力・判断力・表現力を評価します。

## 【入学者選抜の種類ごとの評価の比重】

ソフトウェア情報学部が求める学生像や学習の取組に基づき、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を総合的に評価するという観点から、下記の入学者選抜の種類ごとの評価比重に基づいて選抜します。

入学者選抜種類	学力の3要素		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
	(①)	(②)	(③④⑤)
総合型選抜	△	◎	◎
学校推薦型選抜	△	◎	○
一般選抜	◎	○	△

注1) ①～⑤はソフトウェア情報学部が求める学生像との対応を示しています。

注2) 重視する度合いが高い順に「○」「○」「△」となります。

注3) 入学者選抜の種類ごとに、多様な入学者選抜区分を設けています。詳細は入学者選抜要項をご覧ください。

## 【入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)】

青森大学薬学部は、地域の薬剤師を養成することを目的とした6年制の学部です。従って、薬剤師として必要な資質を得るために必要な知識、技能及び倫理観を身に付けさせることが使命です。その使命を理解し、必要となる基礎力を有し、薬学を学ぶ強い意志を持つ学生の入学を求める。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な評価方法を用意して行います。

## 【薬学部が求める学生像】 次の①～⑤のような学生を求めています

- ① サイエンスを中心に高等学校の教育課程を幅広く修得している人、または同等の学力を有すると認められる人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ 自ら学ぼうとする意志を持っている人
- ④ 人への思いやりを持ち、多様な人々とコミュニケーションを取ろうとする態度が身に付いている人
- ⑤ 薬の専門家として、他者と協働して、地域社会に役立ちたいという志を持っている人

## 【入学者志願者に求める学習の取組】

- ・薬剤師として必要な基礎的な科学力を培うために、理系科目のみならず語学など文系科目全般を修得し、総合的な学力を身につけてください。
- ・様々な問題を発見する力や関連する情報を収集、分析する力、これらを用いて、問題を解決する力を養うために、身近な問題や社会の動きについて常に関心を持ち、考えることで、自ら継続して学ぶ意志を磨いてください。
- ・他者と協働して地域社会に役立つために、ボランティアや課外活動を通して、思いやりやコミュニケーションを身につけてください。

## 【入学者選抜の基本方針】

### 1. 入学者選抜の種類と評価方法

#### (1) 総合型選抜

評価方法:「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接(口頭試験含む)」「プレゼンテーション」「小論文」  
自ら継続して学習する意欲、薬学に対する関心、興味、コミュニケーション能力など、薬の専門家として求められる能力、資質、適性を評価するとともに、高等学校の教育課程の習熟度を評価します。また、身近な問題に対し、自分の考えを論理的に説明し、発表する力も評価し、これらを総合的に評価して選抜します。

入学者選抜区分:総合型選抜、社会人特別選抜、編入学選抜、留学生総合型選抜

#### (2) 学校推薦型選抜

評価方法:「推薦書」「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接(口頭試験含む)」「小論文」  
自ら継続して学習する意欲、薬学に対する関心、興味、コミュニケーション能力など、薬の専門家として求められる能力、資質、適性を評価するとともに、高等学校の教育課程の習熟度を評価します。また、身近な問題に対し、自分の考えを論理的に説明する力も評価し、これらを総合的に評価して選抜します。

入学者選抜区分:公募・指定校学校推薦型選抜

#### (3) 一般選抜

評価方法:「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「学力検査」「面接(口頭試験含む)※留学生選抜のみ」  
自ら継続して学習する意欲、薬学に対する関心、興味など、薬の専門家として求められる能力、資質、適性を評価するとともに、高等学校の教育課程の習熟度を評価し、総合的に評価して選抜します。  
留学生選抜では、さらに「日本語によるコミュニケーション能力」「口頭試験による日本語文章作成能力」を評価します。

入学者選抜区分:一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、留学生一般選抜

### 2. 評価方法の内容と評価要素

#### (1) 調査書

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜」

評価要素: 1) 知識・技能【A P ①】

「各教科・科目等の学習の記録」「各教科の学習成績の状況」「学習成績概評」

## 2) 思考力・判断力・表現力【A P ②】

「総合的な探究の時間の記録」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」「備考」

## 3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度【A P ③④⑤】

「総合的な探究の時間の記録」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」「備考」

「備考」については「本学アドミッション・ポリシーに関連した学習成果」の記載を求めます。

客観的な視点から、高等学校における教育課程の「習熟度」、「授業態度」、校内、校外での活動による「行動力」「地域社会への貢献度」を評価します。

※留学生選抜、社会人特別選抜及び編入学選抜では、調査書の代わりに成績証明書・卒業証明書などを用います。

## (2) 大学入学志望理由・自己推薦書

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜」

評価要素:志望理由やこれまでの経験による記述により、薬学に対する理解や考え方、興味、将来の夢などの「薬学に対する意欲」および「自主的に継続して学ぶ力」を評価します。

## (3) 推薦書

該当する入学者選抜の種類:「学校推薦型選抜」

評価要素:第三者視点から、高等学校における教育課程の「習熟度」「授業態度」、校内、校外での活動による「行動力」「地域社会への貢献度」を評価します。

## (4) 面接(口頭試験含む)

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「一般選抜※留学生選抜のみ」

評価要素:「自主的に継続して学ぶ力」「コミュニケーション能力」、薬学に対する理解や考え方、興味、将来の夢などの「薬学に対する意欲」「口頭での質問に対する応答する力」を評価します。

留学生選抜では、さらに「日本語によるコミュニケーション能力」「口頭試験による日本語文章作成能力」を評価します。

## (5) プレゼンテーション

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」

評価要素:身近な問題について、「自ら考える力」「理論的に説明する力」「関連する質問に応答する力」を評価します。

## (6) 小論文

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」「学校推薦型選抜」

評価要素:身近な問題について、「自ら考える力」「理論的に説明する力」を評価します。

## (7) 学力検査

該当する入学者選抜の種類:「一般選抜」

評価要素:一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜とともに、教科「外国語、理科、数学、情報」より高等学校の教育課程脩了レベルの「知識」や「思考力」を評価します。

## 【入学者選抜の種類ごとの評価の比重】

薬学部が求める学生像や学習の取組に基づき、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を総合的に評価するという観点から、下記の入学者選抜の種類ごとの評価比重に基づいて選抜します。

入学者選抜種類	学力の3要素		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
	(①)	(②)	(③④⑤)
総合型選抜	○	○	○
学校推薦型選抜	○	○	○
一般選抜	○	△	○

注1) ①～⑤は薬学部が求める学生像との対応を示しています。

注2) 重視する度合いが高い順に「○」「○」「△」となります。

注3) 入学者選抜の種類ごとに、多様な入学者選抜区分を設けています。詳細は入学者選抜要項をご覧ください。

# 社会学部 社会学科

---

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

社会学部は、社会学の専門的知識・技能を身につけ、自らの未来を切り拓く実践力を備えた人間の養成を目指して教育を行っています。そのため、本学部で学ぶ意欲があり、高等学校までの学習や経験を通じて基礎的知識を持ち、身近な問題に自ら取り組み、その成果を表現できる力を身に付けています。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な評価方法を用意して行います。

### 【社会学部が求める学生像】 次の①～⑤のような学生を求めています

- ① 高等学校の教育課程を幅広く修得している人、または同等の学力を有していると認められる人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ 社会学部で主体的に学ぶ意志がある人
- ④ 学んだ知識や経験を社会で活かしたいという意欲がある人
- ⑤ 地域における社会的活動、文化、スポーツ活動等に取り組む意欲がある人

### 【入学志願者に求める学習の取組】

- ・高等学校の教育課程における学習を通して、文化や社会に関する基礎知識、加えて思考力、表現力等を身につけておく必要があります。
- ・体験型学習等を通して、物事に主体的に関わっていく態度、様々な他者と協働して何かを成し遂げる能力、自分自身の考えを発信していく力を身につけておく必要があります。
- ・地域社会が直面する問題を多様な観点から理解し、的確かつ精密に分析する力を養うために、様々な社会現象に広く関心を持つ態度や、様々な分野の学習に取り組んでいく態度を身につけておく必要があります。

### 【入学者選抜の基本方針】

#### 1. 入学者選抜の種類と評価方法

##### (1) 総合型選抜

評価方法:「調査書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接」「小論文」

本学部のアドミッション・ポリシーを正しく理解した上で、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「思考力」、「表現力」、「主体性」等を中心に総合的に評価するという観点から、上記の評価方法に基づいて選抜します。

入学者選抜区分:編入学選抜、留学生編入学選抜、特定地域内学部留学生編入学選抜

#### 2. 評価方法の内容と評価要素

##### (1) 調査書

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」

評価要素: 1) 知識・技能【A P ①】

「各教科・科目等の学習の記録」「各教科の学習成績の状況」「学習成績概評」

2) 思考力・判断力・表現力【A P ②③④】

「総合的な探究の時間の記録」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」「備考」

3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度【A P ②③④⑤】

「総合的な探究の時間の記録」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」「備考」

※「備考」については「本学アドミッション・ポリシーに関連した学習成果」の記載を求めます。

※留学生選抜、社会人特別選抜及び編入学選抜では、調査書の代わりに成績証明書・卒業証明書などを用います。

(2)大学入学志望理由・自己推薦書

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」

評価要素:志望理由やこれまでの経験等を記述することにより、社会問題や社会で生じている様々な現象に対する関心などが高いか等を判断基準として、「主体性」、「多様性」、「協働性」を評価します。

(3)面接(口頭試験含む)

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」

評価要素:質疑応答により「主体性」、「表現力」、「思考力」、「判断力」、「学習・活動意欲」を評価します。

(4)小論文

該当する入学者選抜の種類:「総合型選抜」

評価要素:設問に対する答えとして適切であるか、自分の考えを論理的に述べているか、日本語の文章表現として適切であるか等を判断基準として、「知識」、「思考力」、「表現力」を評価します。

### 【入学者選抜の種類ごとの評価の比重】

社会学部が求める学生像や学習の取組に基づき、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を総合的に評価するという観点から、下記の入学者選抜の種類ごとの評価比重に基づいて選抜します。

入学者選抜種類	学力の3要素		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
	(①)	(②③④)	(②③④⑤)
総合型選抜	○	◎	○

注1) ①～⑤は社会学部が求める学生像との対応を示しています。

注2) 重視する度合いが高い順に「○」「◎」「△」となります。

# I. 入学者選抜募集人員

留学生 入学者選抜区分	学部 入学定員 募集人員	総合経営学部	社会学部	ソフトウェア 情報学部	薬学部
		130	—	90	50
総合型選抜 第Ⅰ期日程～第Ⅲ期日程	若干名	—	若干名	若干名	
指定校学校推薦型選抜 第Ⅰ期日程・第Ⅱ期日程	若干名	—	若干名	若干名	
一般選抜	若干名	—	若干名	若干名	
編入学選抜	若干名	若干名	若干名	若干名	
留学生特別入学者選抜 日本留学試験等利用一渡日前～	若干名	—	若干名	若干名	
東京(青森大学東京キャンパス)で、 4年間を通して学びたい方は、必ず <b>【特定地域内学部】選抜</b> で出願してください					
<b>【特定地域内学部】</b> 総合型選抜 第Ⅰ期日程～第Ⅲ期日程	若干名	—	若干名	—	
<b>【特定地域内学部】</b> 指定校学校推薦型選抜 第Ⅰ期日程・第Ⅱ期日程	若干名	—	若干名	—	
<b>【特定地域内学部】</b> 一般選抜	若干名	—	若干名	—	
<b>【特定地域内学部】</b> 編入学選抜	若干名	若干名	若干名	—	

## 【特定地域内学部留学生】

青森大学東京キャンパスにおいて東京キャンパス独自の試験を実施します。

※東京(青森大学東京キャンパス)で、4年間を通して学びたい方は、必ず特定地域内学部選抜で出願してください。

※青森キャンパス(青森大学本校)またはむつキャンパスで学びたい方は、特定地域内学部選抜以外の入学者選抜区分で出願してください。1・2年次は東京キャンパスで学ぶことも可能です。

※社会学部で資格取得を目指している方や、薬学部志望者については青森キャンパス(青森大学本校)となります。

## II. 入学者選抜日程一覧

### 留学生総合型選抜

総合型選抜	第Ⅰ期日程	Web出願期間	2025年11月10日(月)～2025年12月12日(金)
		書類必着(郵送)	2025年12月16日(火)
		選考日	2025年12月20日(土)
		合格発表日	2025年12月25日(木)
		手続締切日	2026年1月20日(火)
	第Ⅱ期日程	Web出願期間	2026年1月24日(土)～2026年2月6日(金)
		書類必着(郵送)	2026年2月10日(火)
		選考日	2026年2月14日(土)
		合格発表日	2026年2月27日(金)
		手続締切日	2026年3月12日(木)
	第Ⅲ期日程	Web出願期間	2026年2月14日(土)～2026年3月6日(金)
		書類必着(郵送)	2026年3月11日(水)
		選考日	2026年3月17日(火)
		合格発表日	2026年3月24日(火)
		手続締切日	2026年3月27日(金)

### 【特定地域内学部】留学生総合型選抜

総合型選抜	第Ⅰ期日程	Web出願期間	2025年11月10日(月)～2025年11月26日(水)
		書類必着(郵送)	2025年12月1日(月)
		選考日	2025年12月6日(土)
		合格発表日	2025年12月15日(月)
		手続締切日	2026年1月16日(金)
	第Ⅱ期日程	Web出願期間	2025年12月21日(日)～2026年1月21日(水)
		書類必着(郵送)	2026年1月23日(金)
		選考日	2026年1月31日(土)
		合格発表日	2026年2月6日(金)
		手続締切日	2026年2月20日(金)
	第Ⅲ期日程	Web出願期間	2026年1月26日(月)～2026年2月10日(火)
		書類必着(郵送)	2026年2月13日(金)
		選考日	2026年2月20日(金)
		合格発表日	2026年3月6日(金)
		手続締切日	2026年3月20日(金)
	第Ⅳ期日程	Web出願期間	2026年2月20日(金)～2026年3月6日(金)
		書類必着(郵送)	2026年3月10日(火)
		選考日	2026年3月16日(月)
		合格発表日	2026年3月23日(月)
		手続締切日	2026年3月27日(金)

### 留学生一般選抜・【特定地域内学部】留学生一般選抜

一般選抜	第Ⅰ期日程	Web出願期間	2026年1月1日(木)～2026年1月23日(金)
		書類必着(郵送)	2026年1月27日(火)
		選考日	2026年2月1日(日)
		合格発表日	2026年2月6日(金)
		手続締切日	2026年2月25日(水)

### 留学生指定校学校推薦型選抜・【特定地域内学部】留学生指定校学校推薦型選抜

推薦型選抜 指定校	第Ⅰ期日程	Web出願期間	2025年11月27日(木)～2025年12月5日(金)
		書類必着(郵送)	2025年12月9日(火)
		選考日	2025年12月13日(土)
		合格発表日	2025年12月22日(月)
		手続締切日	2026年1月16日(金)

### 留学生特別入学者選抜 日本留学試験等利用-渡日前-

渡日前	第Ⅰ期日程	Web出願期間	2025年9月2日(火)～2025年12月1日(月)
		書類必着(郵送)	2025年12月5日(金)
		選考日	2025年12月13日(土)
		合格発表日	2025年12月22日(月)
		手続締切日	2026年1月16日(金)

### III. 留学生入学者選抜出願書類

※各書類の「本学所定用紙」は本学ホームページよりダウンロードしてください。

#### 【出願書類】

##### 1. 留学生入学者選抜志願票

※インターネット出願による出願登録等を完了し「Web入学志願票」を印刷してください(カラー印刷)。

##### 2. 出願調書(本学所定用紙)

##### 3. 大学入学志望理由・自己推薦書(本学所定用紙)

##### 4. 推薦書(本学所定用紙(「留学生指定校学校推薦型選抜・【特定地域内学部】留学生指定校学校推薦型選抜)のみ)

##### 5. 最終学歴の卒業証明書(原則原本のみ)※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

##### 6. 最終学歴の成績証明書(原則原本のみ)※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

##### 7. 日本国内で在籍中の高等学校、日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校などの成績証明書および出席状況証明書(原本のみ)

##### 8. 日本国内で在籍中の高等学校、日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校などの卒業見込み証明書

(編入希望で2026年3月までに卒業が見込めない場合は在学証明書、いずれも原本のみ)

##### 9. 「日本語能力試験(JLPT)認定結果および成績に関する証明書」または「日本留学試験(EJU)」の成績通知書

##### 10. パスポートのコピー(カラー印刷)

##### 11. 在留カードのコピー(カラー印刷)

##### 12. 住民票(コピー不可)

#### 【入学者選抜区分ごとの出願書類一覧】

出願書類 NO.	総合型	指定校 学校推薦型	一般選抜	【特定地域内学部】		
				総合型	指定校学校推薦型	一般選抜
1.	○	○	○	○	○	○
2.	○	○	○	○	○	○
3.	○	○	○	○	○	○
4.	—	○	—	—	○	—
5.	○	○	○	○	○	○
6.	○	○	○	○	○	○
7.	○	○	○	○	○	○
8.	○	○	○	○	○	○
9.	○	○	○	○	○	○
10.	○	○	○	○	○	○
11.	○	○	○	○	○	○
12.	○	○	○	○	○	○

※「留学生編入学選抜」「留学生特別入学者選抜 日本留学試験等利用一渡日前一」の出願書類については要項に記載しています。

※提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。

#### 【出願書類等の活用】

##### 志願者本人の記載する資料等の活用

青森大学では、各学部、入学者選抜ごとに「調査書、推薦書、志願者本人の記載する資料(大学入学志望理由・自己推薦書)」等を、本学アドミッション・ポリシーに基づき、学力の3要素(「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」)を多面的、総合的に評価するために活用します。

なお、留学生入学者選抜および留学生特別入学者選抜では「調査書」を最終学歴の「卒業証明書・成績証明書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接(口頭試験含む)」等に代えて評価します。

## IV. 入学者選抜要項

---

### 留学生総合型選抜要項

---

### 留学生指定校学校推薦型選抜要項

---

### 留学生一般選抜要項

---

### 留学生編入学選抜要項

---

### 【特定地域内学部】留学生総合型選抜要項

---

### 【特定地域内学部】留学生指定校学校推薦型選抜要項

---

### 【特定地域内学部】留学生一般選抜要項

---

### 【特定地域内学部】留学生編入学選抜要項

---

### 留学生特別入学者選抜要項 日本留学試験等利用－渡日前－

---

#### ○受験上および修学上の配慮について

本学に入学を志願する方で、障がいまたは病気その他の理由により、受験上および修学上特別な配慮を必要とする方は、出願の前に(出願を検討されている段階で)、本学入試課に一度お電話またはメール等にてご相談ください。

連絡先 〒030-0943 青森県青森市幸畠2-3-1  
青森大学 入試課  
TEL: 017-728-0102 (入試課直通)  
017-738-2001 (代表)  
FAX: 017-718-2559  
Mail: nyushi@aomori-u.ac.jp

## 留学生総合型選抜要項 [専願制]

### 1. [募集学部学科・募集人員]

## 2 【出願資格】次の「①～⑦」のすべてに該当する方

- ①外国籍(日本国以外)を有する方。
  - ②外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方(日本国内の高等学校に在学中の方は2026年3月卒業見込みの方も含む)、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方で、本学を専願する方(他大学等との併願はできません)。
  - ③原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
  - ④日本語能力試験(JLPT)においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験(EJU)、または日本語能力試験(JLPT)N2以上を受験した方。
  - ⑤日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
  - ⑥本学を強く希望し、合格した場合には必ず入学手続きをする意思がある方。
  - ⑦在籍または、卒業した出身学校等における在籍期間中の出席率が原則として85%以上であること。ただし、やむを得ない事情により出席率が85%に満たない場合は、在籍または卒業した学校等が作成した「理由書」を提出すること。

### 3. [選考方法] <<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します(評価の比重)総合型選抜>>

総合経営学部・ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、小論文(60分600字程度)によって選考します。  
※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験(60分)を課し、その結果も選考に用います。

藏学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、プレゼンテーション、小論文(40分400字程度)によって選考します。  
プレゼンテーションは、身近な医療に関して感じた事について自分の考えを口頭で述べ(2~3分程度)、それに対して質疑応答を行います。当口は口頭で行なって頂くために、事前の資料作成および当口の資料の準備、使用は必要ありません。

#### 4. [入学検定料]

10,000円(一日納入された入学検定料は原則として返還いたしません)

## 5. [注意事項]

- ・合格者は入学手続締切日までに入学手続を完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
  - ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
  - ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
  - ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
  - ・合格者は2026年4月入学となります。
  - ・募集人員に達した場合は受付を終了します(該当学部)。その際にはホームページで告知します。

## 6 【選考会場】

- 青森会場 [青森大学青森キャンパス (青森大学本校)]  
〒030-0943 青森県青森市幸畠2-3-1 TEL 017-728-0102 (入試課直通)

# 留学生指定校学校推薦型選抜要項[専願制]

## 1 【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科・・・・・・・・・・若干名

ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・若干名

## 2 【出願資格】次の「①～⑧」のすべてに該当し、学校長が推薦する方。

- ①外国籍(日本国以外)を有する方。
- ②外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方(日本国内の高等学校に在学中の方は2026年3月卒業見込みの方も含む)、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方で、本学を専願する方(他大学等との併願はできません)。
- ③原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
- ④入学後の勉学および学生生活について明確な志向と意欲を持った方。
- ⑤学業成績や学習態度・出席率等様々な分野での活動が評価される生徒。
- ⑥本学を強く希望し、合格した場合には必ず入学手続きをする意思がある方。
- ⑦日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
- ⑧在籍または、卒業した出身学校等における在籍期間中の出席率が原則として85%以上であること。ただし、やむを得ない事情により出席率が85%に満たない場合は、在籍または卒業した学校等が作成した「理由書」を提出すること。

## 3 【選考方法】<<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します([評価の比重]学校推薦型選抜)>>

### 総合経営学部・ソフトウェア情報学部

- 学校長の推薦を尊重し、出願書類と面接(口頭試験含む)、小論文(60分600字程度)によって選考します。  
※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験(60分)を課し、その結果も選考に用います。

## 4 【入学検定料】

10,000円(一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません)

## 5 【注意事項】

- ・合格者は入学手続き日までに入学手続を完了してください。
- ※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
- ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- ・合格者は2026年4月入学となります。

## 6 【選考会場】

- 青森会場[青森大学青森キャンパス(青森大学本校)]

〒030-0943 青森県青森市幸畠2-3-1 TEL 017-728-0102(入試課直通)

## 留学生一般選拔要項

## 1 [募集学部学科・募集人員]

## 2 【出願資格】次の「①～⑥」のすべてに該当する方

- ①外国籍(日本国以外)を有する方。
  - ②外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方(日本国内の高等学校に在学中の方は2026年3月卒業見込みの方も含む)、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方。
  - ③原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
  - ④日本語能力試験(JLPT)においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験(EJU)、または日本語能力試験(JLPT)N2以上を受験した方。
  - ⑤日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
  - ⑥在籍または、卒業した出身学校等における在籍期間中の出席率が原則として85%以上であること。ただし、やむを得ない事情により出席率が85%に満たない場合は、在籍または卒業した学校等が作成した「理由書」を提出すること。

### 3 [選考方法] <<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します(評価の比重)一般選抜>>

## 総合経営学部

- 出願書類と面接（口頭試験含む）、本学独自の日本語（総合科目問題含む）を必須として、国語、数学、公共、英語から1科目選択の筆記試験（120分）によって選考します。

## ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接（口頭試験含む）、筆記試験（日本語）によって選考します。  
ただし、日本留学試験（E J U）の数学（コース 1 またはコース 2）を受験していない方には、本学独自の数学の筆記試験（60 分）または本学が指定する検定試験の結果を提出していただき、選考に用いる。

### 本学が指定する検定試験

基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、全商情報処理検定試験、実用数学技能検定試験、ＩＴパスポート試験、情報システム試験、情報活用試験、国際科学オリンピック等の結果（数学、情報分野）等

藥學部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、日本語、化学の2科目を必須として、数学、英語、情報から1科目選択の筆記試験によって選考します。ただし、日本留学試験(EJU)の数学(コース2)、理科(化学)を受験している場合は、その結果を選考に用いることができます。

#### 4 【入学検定料】

10,000円(一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません)

## 5. [注意事項]

- ・合格者は入学手続締切日までに入学手続を完了してください。手続きをしない場合は辞退したものとみなします。
  - ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
  - ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
  - ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
  - ・合格者は2026年4月入学となります。

## 6 【選考会場】

- 青森会場[青森大学青森キャンパス(青森大学本校)]  
〒030-0943 青森県青森市幸畠2-3-1 TEL 017-728-0102(入試課直通)

# 留学生編入学選抜要項

## 1 【募集学部学科・募集人員】

受験を希望する場合は、事前に入試課にお問い合わせください。編入学年については選考結果および認定単位数により判定します。

### ■ 2、3年次編入

総合経営学部 経営学科・若干名 社会学部 社会学科・若干名

ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・若干名 薬学部 薬学科・若干名

### ■ 4年次編入

薬学部 薬学科・若干名

## 2 【出願資格】

〈総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部〉次の「①～⑤」の他「⑥～⑧」のいずれかに該当する方。

①外国籍(日本国以外)を有する方。

②原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。

③日本語能力試験(JLPT)においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験(EJU)、または日本語能力試験(JLPT)N2以上を受験した方。

④日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。

⑤在籍または、卒業した出身学校等における在籍期間中の出席率が原則として85%以上であること。ただし、やむを得ない事情により出席率が85%に満たない場合は、在籍または卒業した学校等が作成した「理由書」を提出すること。

⑥大学、短期大学、高等専門学校等を卒業した方(2026年3月31日までに卒業見込みの方を含む)

⑦専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業時数が1700時間以上または62単位以上である方に限る)を修了した方(2026年3月31日までに修了見込みの方を含む)。

⑧大学に1年以上在籍した方(2026年3月31日までにこれだけの在学を見込める方を含む)。

〈薬学部: 2～4年次編入〉上記「①～⑤」の他、下記「⑨、⑩」のいずれかに該当する方。

⑨大学、短期大学の医療系または理工学系学部を卒業した方または2026年3月31日までに卒業見込みの方。

⑩他大学医療系または理工学系学部に1年以上在籍した方または2026年3月31日まで1年間以上在学を見込める方。

※編入学年は修得科目により判定します。ただし、薬学部以外からの編入学年は原則として2年次とします。

## 3 【出願書類】

※各種類の本学所定用紙は本学ホームページよりダウンロードしてください。

### 1. 留学生入学者選抜志願票

※インターネット出願による出願登録等を完了し「Web入学志願票」を印刷してください(カラー印刷)。

### 2. 出願調書(本学所定用紙)

### 3. 大学入学志望理由・自己推薦書(本学所定用紙)

### 4. 最終学歴の卒業または修了証明書(原則原本のみ)

※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。出願資格の「⑤、⑥」に該当する方。

### 5. 最終学歴の成績証明書(原則原本のみ)

※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。出願資格の「⑤、⑥」に該当する方。

### 6. 在籍中の日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程などの成績証明書および出席状況証明

(原本のみ)※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

### 7. 在籍中の日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程などの卒業または修了見込み証明書

(原本のみ)※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

### 8. 在籍中の大学等の在学証明書または在籍期間証明書(原本のみ)

### 9. シラバス

※編入年次を確認するために卒業または在籍時のシラバスが必要となります。※履修中の科目は履修中と明記

### 10. 「日本語能力試験(JLPT)認定結果および成績に関する証明書」または「日本留学試験(EJU)」の成績通知書

### 11. パスポートのコピー(カラー印刷)

### 12. 在留カードのコピー(カラー印刷)※日本国内に所在する方は提出してください。

### 13. 住民票(コピー不可)

#### 4 【選考方法】<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します（【評価の比重】総合型選抜）>

##### 総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接（口頭試験含む）、小論文（60分600字程度）によって選考します。

※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験（EJU）の数学（コース1またはコース2）を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験（60分）を課し、その結果も選考に用います。

##### 薬学部

- 出願書類と面接（口頭試験含む）、プレゼンテーション、小論文（40分400字程度）によって選考します。

プレゼンテーションは、身近な医療に関して感じた事について自分の考えを口頭で述べ（2～3分程度）、それに対して質疑応答を行います。当日は口頭で行なって頂くために、事前の資料作成および当日の資料の準備、使用は必要ありません。

#### 5 【入学検定料】

10,000円（一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません）

#### 6 【留学生編入学選抜】

Web出願期間	2026年2月14日（土）～2026年3月6日（金）
選考必着（郵送）	2026年3月11日（水）
選考日	2026年3月17日（火）
合格発表日	2026年3月24日（火）
手続締切日	2026年3月27日（金）

#### 7 【注意事項】

- ・合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
- ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- ・短期大学、高等専門学校等を卒業または修了見込みで受験した方は、合格後、卒業または修了証明書の提出を求める。その際、提出できない方は合格取り消しとなります。
- ・合格者は2026年4月入学となります。

#### 8 【選考会場】

- 青森会場【青森大学青森キャンパス（青森大学本校）】

〒030-0943 青森県青森市幸畑2-3-1 TEL 017-728-0102（入試課直通）

# 【特定地域内学部】留学生総合型選抜要項【専願制】

## 1 【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科・・・・・・・・・・・若干名

ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・若干名

## 2 【出願資格】次の「①～⑦」のすべてに該当する方

- ①外国籍(日本国以外)を有する方。
- ②外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方(日本国内の高等学校に在学中の方は2026年3月卒業見込みの方も含む)、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方で、本学を専願する方(他大学等との併願はできません)。
- ③原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
- ④日本語能力試験(JLPT)においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験(EJU)、または日本語能力試験(JLPT)N2以上を受験した方。
- ⑤日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
- ⑥本学を強く希望し、合格した場合には必ず入学手続きをする意思がある方。
- ⑦在籍または、卒業した出身学校等における在籍期間中の出席率が原則として85%以上であること。ただし、やむを得ない事情により出席率が85%に満たない場合は、在籍または卒業した学校等が作成した「理由書」を提出すること。

## 3 【選考方法】<<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します([評価の比重]総合型選抜)>>

### 総合経営学部・ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、小論文(60分600字程度)によって選考します。  
※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験(60分)を課し、その結果も選考に用います。

## 4 【入学検定料】

10,000円(一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません)

## 5 【注意事項】

- ・合格者は入学手続締切日までに入学手続を完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
- ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- ・合格者は2026年4月入学となります。
- ・募集人員に達した場合は受付を終了します(該当学部)。その際にはホームページで告知します。

## 6 【選考会場】

### ■ 東京会場[青森大学東京キャンパス]

〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1 TEL 03-6261-6399

# 【特定地域内学部】留学生指定校学校推薦型選抜要項【専願制】

## 1 【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科・・・・・・・・・・若干名

ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・若干名

## 2 【出願資格】次の「①～⑧」のすべてに該当し、学校長が推薦する方。

- ①外国籍(日本国以外)を有する方。
- ②外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方(日本国内の高等学校に在学中の方は2026年3月卒業見込みの方も含む)、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方で、本学を専願する方(他大学等との併願はできません)。
- ③原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
- ④入学後の勉学および学生生活について明確な志向と意欲を持った方。
- ⑤学業成績や学習態度・出席率等様々な分野での活動が評価される生徒。
- ⑥本学を強く希望し、合格した場合には必ず入学手続きをする意思がある方。
- ⑦日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
- ⑧在籍または、卒業した出身学校等における在籍期間中の出席率が原則として85%以上であること。ただし、やむを得ない事情により出席率が85%に満たない場合は、在籍または卒業した学校等が作成した「理由書」を提出すること。

## 3 【選考方法】<<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します([評価の比重]学校推薦型選抜)>>

### 総合経営学部・ソフトウェア情報学部

- 学校長の推薦を尊重し、出願書類と面接(口頭試験含む)、小論文(60分600字程度)によって選考します。  
※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験(60分)を課し、その結果も選考に用います。

## 4 【入学検定料】

10,000円(一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません)

## 5 【注意事項】

- ・合格者は入学手続き日までに入学手続きを完了してください。
- ※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
- ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- ・合格者は2026年4月入学となります。

## 6 【選考会場】

### ■ 東京会場[青森大学東京キャンパス]

〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1 TEL 03-6261-6399

# 【特定地域内学部】留学生一般選抜要項

## 1 【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科・・・・・・・・・・若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・若干名

## 2 【出願資格】次の「①～⑥」のすべてに該当する方

- ①外国籍(日本国以外)を有する方。
- ②外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方(日本国内の高等学校に在学中の方は2026年3月卒業見込みの方も含む)、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方。
- ③原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
- ④日本語能力試験(JLPT)においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験(EJU)、または日本語能力試験(JLPT)N2以上を受験した方。
- ⑤日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
- ⑥在籍または、卒業した出身学校等における在籍期間中の出席率が原則として85%以上であること。ただし、やむを得ない事情により出席率が85%に満たない場合は、在籍または卒業した学校等が作成した「理由書」を提出すること。

## 3 【選考方法】<<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します(【評価の比重】一般選抜)>>

### 総合経営学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、本学独自の日本語(総合科目問題含む)を必須として、国語、数学、公共、英語から1科目選択の筆記試験(120分)によって選考します。

### ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、筆記試験(日本語)によって選考します。  
ただし、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、本学独自の数学の筆記試験(60分)または本学が指定する検定試験の結果を提出していただき、選考に用いる。

#### 本学が指定する検定試験

基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、全商情報処理検定試験、実用数学技能検定試験、ITパスポート試験、情報システム試験、情報活用試験、国際科学オリンピック等の結果(数学、情報分野)等

## 4 【入学検定料】

10,000円(一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません)

## 5 【注意事項】

- ・合格者は入学手続締切日までに入学手続を完了してください。手続きをしない場合は辞退したものとみなします。
- ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
- ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- ・合格者は2026年4月入学となります。

## 6 【選考会場】

- 東京会場[青森大学東京キャンパス]

〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1 TEL 03-6261-6399

## 【特定地域内学部】留学生編入学選抜要項

## 1 [募集学部学科・募集人員]

受験を希望する場合は、事前に入試課にお問い合わせください。編入学年については選考結果および認定単位数により判定します。

## ■ 2、3年次編入

総合経営学部 経営学科・ . . . . . 若干名      社会学部 社会学科・ . . . . . 若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・ . . . . . 若干名

## 2 【出願資格】

〈総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部〉次の「①～⑤」の他「⑥～⑧」のいずれかに該当する方。

- ①外国籍(日本国以外)を有する方。
  - ②原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
  - ③日本語能力試験(JLPT)においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験(EJU)、または日本語能力試験(JLPT)N2以上を受験した方。
  - ④日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
  - ⑤在籍または、卒業した出身学校等における在籍期間中の出席率が原則として85%以上であること。ただし、やむを得ない事情により出席率が85%に満たない場合は、在籍または卒業した学校等が作成した「理由書」を提出すること。
  - ⑥大学、短期大学、高等専門学校等を卒業した方(2026年3月31日までに卒業見込みの方を含む)
  - ⑦専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業時数が1700時間以上または62単位以上である方に限る)を修了した方(2026年3月31日までに修了見込みの方を含む)。
  - ⑧大学に1年以上在籍した方(2026年3月31日までにこれだけの在学を見込める方を含む)。

### 3 [出願書類]

※各種類の本学所定用紙は本学ホームページよりダウンロードしてください。

1. 留学生入学者選抜志願票  
※インターネット出願による出願登録等を完了し「Web入学志願票」を印刷してください(カラー印刷)。
  2. 出願調書(本学所定用紙)
  3. 大学入学志望理由・自己推薦書(本学所定用紙)
  4. 最終学歴の卒業または修了証明書(原則原本のみ)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。出願資格の「⑤、⑥、⑧」に該当する方。
  5. 最終学歴の成績証明書(原則原本のみ)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。出願資格の「⑤、⑥、⑧」に該当する方。
  6. 在籍中の日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程などの成績証明書および出席状況証明  
(原本のみ)※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
  7. 在籍中の日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程などの卒業または修了見込み証明書  
(原本のみ)※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
  8. 在籍中の大学等の在学証明書または在籍期間証明書(原本のみ)
  9. シラバス  
※編入年次を確認するために卒業または在籍時のシラバスが必要となります。※履修中の科目は履修中と明記

#### 4 【選考方法】《『本学の「入学者受け入れの方針』に基づき、評価・選考します(【評価の比重】総合型選抜)》

総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部

■ 出願書類と面接(□頭試験含む)、小論文(60分600字程度)によって選考します。

※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験(60分)を課し、その結果も選考に用います。

## 5 【入学検定料】

10,000円(一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません)

## 6 【選抜日程】

Web出願期間	2026年2月20日(金)～2026年3月6日(金)
選考必着(郵送)	2026年3月10日(火)
選考日	2026年3月16日(月)
合格発表日	2026年3月23日(月)
手続締切日	2026年3月27日(金)

## 7 【注意事項】

- ・合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
- ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- ・短期大学、高等専門学校等を卒業または修了見込みで受験した方は、合格後、卒業または修了証明書の提出を求めます。その際、提出できない方は合格取り消しとなります。
- ・合格者は2026年4月入学となります。

## 8 【選考会場】

■ 東京会場[青森大学東京キャンパス]

〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1

TEL 03-6261-6399

# 留学生特別入学者選抜要項 日本留学試験等利用 一渡日前

## 1 【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科···若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科··若干名  
薬学部 薬学科···若干名

## 2 【出願資格】下記の「①～③」のすべてに該当する方。

- ①本国において通常の課程による12年以上の学校教育を修した方、またはこれに準ずる方で、大学において教育を受ける目的を持って入国する方。
- ②「日本留学試験(EJU(科目:日本語(読解、聴解、聴読解)))」で200点以上、または「日本語能力試験(JLPT)」N2以上の合格者。
- ③日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。

## 3 【出願書類】

※各種類の本学所定用紙は本学ホームページよりダウンロードしてください。

### 1. 留学生入学者選抜志願票

※インターネット出願による出願登録等を完了し「Web入学志願票」を印刷してください(カラー印刷)。

### 2. 出願調査(本学所定用紙)

### 3. 大学入学志望理由・自己推薦書(本学所定用紙)

### 4. 経費支弁書(本学所定用紙)※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

### 5. 「日本留学試験(EJU)」の成績通知書、または「日本語能力試験(JLPT)」の合否結果通知書(原本のみ)

### 6. 高等学校の卒業証明書(原本のみ)・成績証明書(原本のみ)

※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

### 7. 最終学歴の卒業証明書(原本のみ)・成績証明書(原本のみ):最終学歴が高等学校卒業の方は不要です。

※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

## 4 【選考方法】<<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します(【評価の比重】総合型選抜)>>

### 総合経営学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、日本語能力に関する試験の成績(日本留学試験等)によって選考します。

### ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、学力検査(数学(コース1またはコース2)、日本語能力に関する試験の成績(日本留学試験等)によって選考します。

### 薬学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、プレゼンテーション、学力検査(数学(コース2)・理科(化学))、日本語能力に関する試験の成績(日本留学試験等)によって選考します。

プレゼンテーションは、身近な医療に関して感じた事について自分の考えを口頭で述べ(2~3分程度)、それに対して質疑応答を行います。当日は口頭で行なって頂くために、事前の資料作成および当日の資料の準備、使用は必要ありません。

## 【日本留学試験(EJU)対象科目】

総合経営学部	日本語(読解・聴解・聴読解)
ソフトウェア情報学部	日本語(読解・聴解・聴読解)、数学(コース1またはコース2)
薬学部	日本語(読解・聴解・聴読解)、数学(コース2)、理科(化学)

## 5 【入学検定料】

10,000円(一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません)

## 6 【注意事項】

- ・合格者は2026年4月入学(青森キャンパス)
- ・合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- ・提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、合格または入学許可を取消すことがあります。
- ・出願書類の遅れや、記述内容に不備がある場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- ・提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- ・出願書類は以下へお送りください。

青森大学入試課 ☎030-0943 青森県青森市幸畠2-3-1 TEL (+81) 17-728-0102

## 7 【入学手続に必要な書類】

- ・誓約書(本学所定用紙)
- ・写真3枚(カラー写真 4cm×3cm 背面に氏名記入)
- ・健康診断書(3ヶ月以内)
- ・本人と経費支弁者の関係を証明する書類  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
- ・経費支弁者の在職証明書、収入証明書または納税証明書  
(経費支弁者が日本にいる場合は、在職証明書、所得証明書または課税証明書、身元保証書、住民票)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
- ・在留資格認定証明書交付申請書  
※関連資料一式をお送りします。

※入学会金および学費は、合格通知書が送付された時点で一緒に納入してください。

入学会金および学費の納入が確認できた時点で**在留資格の代理申請**を行います。

## V. インターネット出願の流れ

### ■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0 以上(Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0 以上(Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- JavaScriptを有効にする。
- Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

### STEP 1 出願に必要な書類などを準備

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページか青森大学入学者選抜ガイドで確認してください。

※顔写真は出願登録時にアップロードしてください。

最近3か月以内に撮影したもの (私服・制服どちらも可) カラー / 上半身 / 正面 / 脱帽 / 背景無地

アップロードの画像データ形式はJPEGファイル (.jpg または .jpeg) のみ。ファイルサイズは3MBまでです。

**※出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)**

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを (コンビニ等で) 行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

## STEP 2

## アカウント作成、出願登録を行う

### 【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

① 青森大学ホームページにアクセス。

<https://www.aomori-u.ac.jp/>

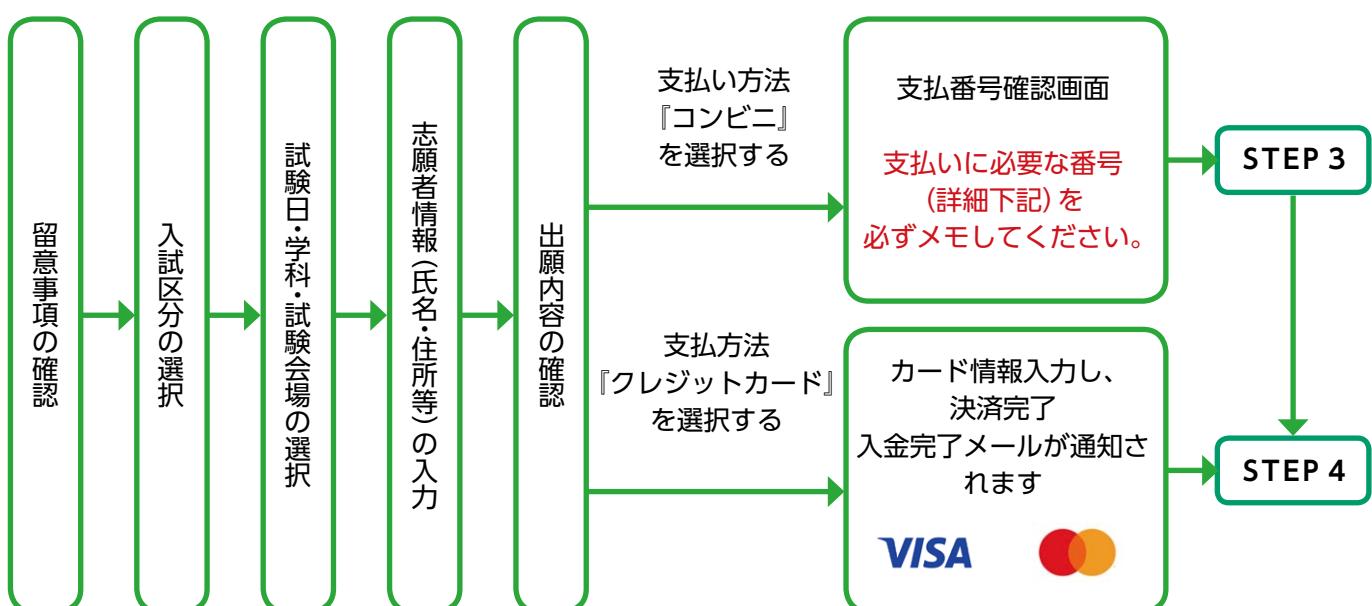
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



### 【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「青森大学」を検索してください。

### 【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですでの必ずメモしてください。

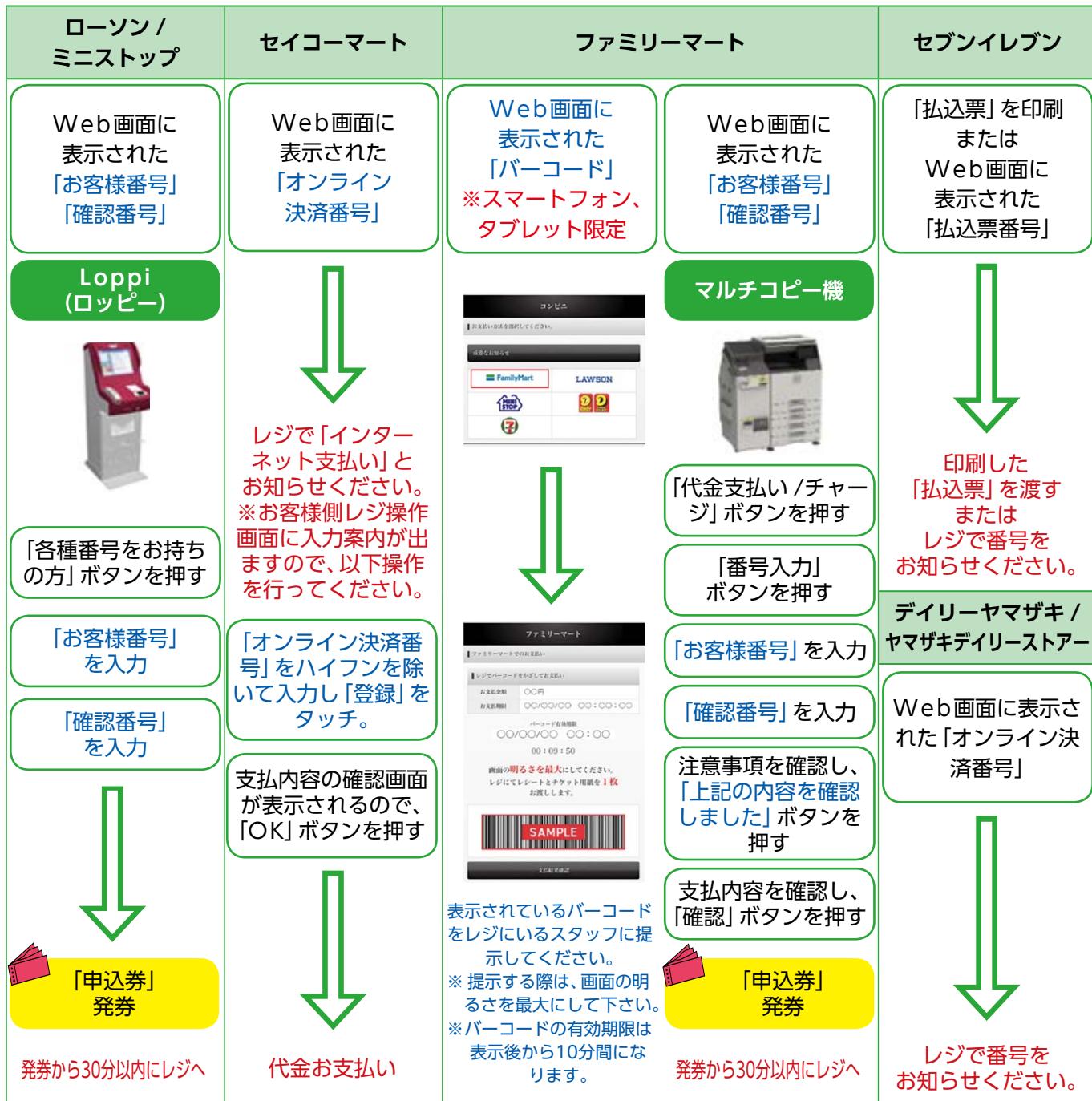
## STEP 3

## 入学検定料を支払う (コンビニを選択した場合のみ)

### 要注意

出願登録した翌日の23:59まで (出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで) に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

### コンビニ



### 払入手数料

入学検定料が3万円未満	484円(税込)
入学検定料が3万円以上	649円(税込)

- ・入学検定料の他に別途、払入手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合は、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

## STEP 4 出願書類を郵送する

**【書類準備】**下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より青森大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。  
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

**要注意**

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。  
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)  
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先  
〒030-0943  
青森県青森市幸畠2丁目3-1

青森大学 入試課 行  
出願書類在中

## STEP 5 受験票を印刷する

**【受験票準備】**下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

- 必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。
- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より青森大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
  - ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
  - ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の2日前までに、受験票が届かない場合は入試課(☎017-728-0102)までご連絡ください。

## STEP 6 合否結果を照会する

**【合否結果照会】**下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より青森大学の「合否結果照会」を選択します。  
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知書」および「入学手続書類」を郵送します。

発表後3～4日を過ぎても書類が届かない場合は入試課(☎017-728-0102)までご連絡ください。

## インターネット出願に関する Q & A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

**Q** コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** Post@netへログインし「出願内容一覧」より青森大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願情報の変更は認めません。出願登録時に間違いがないようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課(☎017-728-0102)までご連絡ください。

# VI. 合格発表から入学手続完了まで

## 合格発表

合格発表日の午前10時に本学ホームページおよびPost@net(インターネット出願(合否結果照会))で発表します。

なお発表期間は、発表日の午前10時から翌日の午前10時までとします。

青森大学ホームページ(<https://www.aomori-u.ac.jp/>)の「最新情報及およびPost@net(インターネット出願(合否結果照会))をご覧ください。

ホームページ等での発表は、情報提供の一環として行うものであり、正式な合格発表は合格通知書をご確認ください。

合否に関するお問い合わせには一切応じられません。

## 対象入試：

**留学生総合型選抜・留学生指定校学校推薦型選抜・留学生一般選抜・留学生編入学選抜・【特定地域内学部】留学生総合型選抜・【特定地域内学部】留学生指定校学校推薦型選抜・【特定地域内学部】留学生一般選抜・【特定地域内学部】留学生編入学選抜**

## 入学手続方法

合格者には、合格通知書および入学手続書類を発送いたします。

入学手続締切日は選抜区分によって異なりますので、ご確認の上お手続きをお願いします。

### 合格発表日

### 本学より合格通知書及び入学手続書類を送付



### 入学手続書類を手続締切日までに大学に送付

#### 提出書類

1. 誓約書（本学所定用紙）
2. 写真2枚  
(上半身カラー4cm×3cm、写真の裏に受験番号・氏名を記入してください)
3. 健康診断書（3ヶ月以内に受診したものをお提出ください）
4. 経費支弁書（本学所定用紙）  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください  
※必ず経費支弁者本人が記入してください  
※時間を要する場合には入試課までご連絡ください。
5. 経費支弁者の所得証明書・在職証明書  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください
6. 振込明細書等の写し  
(納入金の支払いを確認できるもの)
7. その他必要書類



### 入学手続完了について

提出書類は手続締切日までに送付してください。

手続完了後、3月中旬頃に入学案内を送付いたします。

総合型選抜、学校推薦型選抜での入学予定者は、各学部から求められている入学期間教育に積極的に取り組んでください（必須）。

### 【辞退に伴う返還金について】

○総合型選抜、指定校学校推薦型選抜入学を辞退した場合、納入金は返還いたしません。

#### ■対象入学者選抜区分

留学生総合型選抜・留学生指定校学校推薦型選抜

【特定地域内学部】留学生総合型選抜・【特定地域内学部】留学生指定校学校推薦型選抜

○一般選抜の入学を辞退する連絡が2026年3月31日正午までであった場合、全ての納入金（ただし、振込手数料を差し引いた額）を返還いたします。

#### ■対象入学者選抜区分

留学生一般選抜・特定地域内学部留学生一般選抜

○返還には3～4週間かかる場合がありますのでご了承願います。

## VII. 納入金一覧

### ■ 総合経営学部

- 携帯電話により履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。
- 学費等の納入金は一括納入が原則ですが、分納することもできます。

学年別 納入金額 学費内訳		初年度			次年度以降			2年次編入			3年次編入		
		一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納	
			入学手続時	9月時		4月時	9月時		入学手続時	9月時		入学手続時	9月時
学 費	入学金	200,000	200,000					※200,000	※200,000		※200,000	※200,000	
	授業料	690,000	345,000	345,000	690,000	345,000	345,000	690,000	345,000	345,000	690,000	345,000	345,000
	教育充実費	400,000	200,000	200,000	400,000	200,000	200,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000
	実験実習費												
委 託 徴収費	学友会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000	
	文化会体育会費	7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000	
	学術研究会費	3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000	
	後援会費	30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000	
	学生教育研究 災害傷害保険料	4,660	4,660					※3,720	※3,720		※2,430	※2,430	
合 計		1,344,660	799,660	545,000	1,140,000	595,000	545,000	1,243,720	748,720	495,000	1,242,430	747,430	495,000

※印は編入年度のみ

### ■ 社会学部

- 携帯電話により履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。
- 学費等の納入金は一括納入が原則ですが、分納することもできます。

学年別 納入金額 学費内訳		2年次編入			3年次編入			
		一括	分納		一括	分納		一括
			入学手続時	9月時		入学手続時	9月時	
学 費	入学金	※200,000	※200,000		※200,000	※200,000		
	授業料	690,000	345,000	345,000	690,000	345,000	345,000	
	教育充実費	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	
	実験実習費							
委 託 徴収費	学友会費	10,000	10,000		10,000	10,000		
	文化会体育会費	7,000	7,000		7,000	7,000		
	学術研究会費	3,000	3,000		3,000	3,000		
	後援会費	30,000	30,000		30,000	30,000		
	学生教育研究 災害傷害保険料	※3,720	※3,720		※2,430	※2,430		
合 計		1,243,720	748,720	495,000	1,242,430	747,430	495,000	

※印は編入年度のみ

## ■ソフトウェア情報学部

- 携帯電話により履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。
- 学費等の納入金は一括納入が原則ですが、分納することもできます。

学年別 納入金額 学費内訳	初年度			次年度以降			2年次編入			3年次編入			
	一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納		
		入学手続時	9月時		4月時	9月時		入学手続時	9月時		入学手続時	9月時	
学 費	入学金	200,000	200,000				※200,000	※200,000		※200,000	※200,000		
	授業料	980,000	490,000	490,000	980,000	490,000	490,000	980,000	490,000	980,000	490,000	490,000	
	教育充実費	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	200,000	100,000	100,000	200,000	100,000	
	実験実習費	30,000	30,000		80,000	80,000		80,000	80,000		80,000	80,000	
委託徴収費	学友会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000	
	文化会体育会費	7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000	
	学術研究会費	3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000	
	後援会費	30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000	
	学生教育研究 災害傷害保険料	4,660	4,660				※3,720	※3,720		※2,430	※2,430		
合 計		1,564,660	924,660	640,000	1,410,000	770,000	640,000	1,513,720	923,720	590,000	1,512,430	922,430	590,000

※印は編入年度のみ

## ■薬学部

- 携帯電話により履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。
- 学費等の納入金は一括納入が原則ですが、分納することもできます。

	初年度			次年度以降			2年次編入			3年次編入			4年次編入			
	一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納		
		入学手続時	9月時		4月時	9月時		4月時	9月時		4月時	9月時		入学手續時	9月時	
学 費	入学金	200,000	200,000				200,000	200,000		※200,000	※200,000		※200,000	※200,000		
	授業料	1,300,000	650,000	650,000	1,300,000	650,000	650,000	1,300,000	650,000	1,300,000	650,000	650,000	1,300,000	650,000	650,000	
	教育充実費	450,000	225,000	225,000	450,000	225,000	225,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000
	実験実習費	120,000	60,000	60,000	120,000	60,000	60,000	120,000	60,000	120,000	60,000	60,000	120,000	60,000	60,000	
委託徴収費	学友会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000	
	文化会体育会費	7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000	
	学術研究会費	3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000	
	後援会費	30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000	
	学生教育研究 災害傷害保険料	6,840	6,840				※5,830	※5,830		※4,730	※4,730		※3,670	※3,670		
	合 計	2,126,840	1,191,840	935,000	1,920,000	985,000	935,000	1,975,830	1,115,830	860,000	1,974,730	1,114,730	860,000	1,973,670	1,113,670	860,000

○病院・薬局における実務実習が5ヶ月間実施されますので、このための費用(12万円×6年間)を年次計画で別途徴収します。

※編入年次により金額が異なります。

## Ⅷ. 学力入試学業特待制度（留学生）

入学選抜の成績優秀者に対し、授業料の免除または減免をします。  
総合経営学部が対象です。

### a 授業料全額免除

総合経営学部

授業料: 0円

(減免額: 690,000円)

### b 授業料75%免除

総合経営学部

授業料: 172,500円

(減免額: 517,500円)

### c 授業料半額免除

総合経営学部

授業料: 345,000円

(減免額: 345,000円)



一般選抜

得点が概ね75%の方

一般選抜

得点が成績上位者の若干名

一般選抜

合格者の成績上位若干名

#### <選考方法>

■留学生一般選抜は受験者全員を対象として選考しますので学力入試学業特待制度申請書の提出は不要です。

#### <その他>

■本制度の適用が認められた合格者で所定の入学手続を終えていない場合は、その権利を放棄したものとみなします。

■入学後、毎年継続審査があります。一定の水準の成績を修めることができなかった場合、出席状況の悪い場合、学生の本分に反する行為をした場合にはこの権利を失います。

#### 【学力入試学業特待制度採択者納入金】

#### <総合経営学部>

特待制度	年間授業料	入学金	教育充実費	実験実習費	委託徴収金	納入額		
						初年度	2年次以降	4年間
制度利用なし	690,000					1,344,660	1,140,000	4,764,660
a 授業料全額免除	0					654,660	450,000	2,004,660
b 授業料75%免除	172,500	200,000	400,000		54,660 2年次以降 50,000	827,160	622,500	2,694,660
c 授業料半額免除	345,000					899,660	695,000	2,984,660

この他、以下の別途費用が必要になります。

#### 【総合経営学部】

○携帯電話による履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。

## IX. スポーツ・文芸特待制度

大学で学ぶ意欲と学力があり、スポーツや文芸に優れている方に対し、そのレベルに応じて授業料、各種納入金などの減免措置を行います。詳しくは入試課にお問い合わせください。

### 授業料等の納入金の減免

#### <対象>

- スポーツや文芸に優れている方
- 本学での勉学に強い意欲のある方

#### <制度の適用範囲>

- 本学に存在する部やサークルに所属する意思がある方。

#### <選考基準>

- 4年間または6年間、学業とスポーツ、文芸活動の両立が可能である方。

- 本学の部・サークルの部長、監督などによって選定を受けた方。

- 高等学校の部・サークルの部長、監督などから推薦を受けた方。

#### <その他>

- 入学後、毎年継続審査があります。

部・サークルを退会した場合、学業(一定の水準の成績を修めることができなかった場合、出席状況が悪い場合)とスポーツ・文芸活動の両立ができなくなった場合、学生の本分に反する行為をした場合にはこの権利を失います。

※ 青森大学卒業生子女学費免除制度、青森県在住者特別優遇制度との併用可能



〒030-0943 青森県青森市幸畠2-3-1

TEL 017-738-2001(代)

<https://www.aomori-u.ac.jp/>

#### **青森大学東京キャンパス**

〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1

TEL 03-6261-6399

<https://aomori-u-tokyo.jp/>

#### **青森大学むつキャンパス**

〒035-0072 青森県むつ市金谷1-10-1

TEL 0175-31-0044

<https://aomori-u.ac.jp/mutsu/>

---

お問い合わせは入試課

TEL 017-728-0102 FAX 017-718-2559

Mail : [nyushi@aomori-u.ac.jp](mailto:nyushi@aomori-u.ac.jp)