

青森大学 個別企業説明会申込フォーム

令和 年 月 日

フリガナ							本学へ求人 の申込み	<input type="checkbox"/> 申込済	<input type="checkbox"/> 未提出		
企業名							留学生採用	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可		
ご担当者	部署				役職名				氏名		
連絡先	TEL				FAX				Eメール		
事業内容											
本社住所											
勤務予定地											
採用予定職種	①							人数	①	名	
	②								②	名	
	③								③	名	
対象学部	<input type="checkbox"/> 不問	<input type="checkbox"/> 薬以外	<input type="checkbox"/> 総合経営	<input type="checkbox"/> 社会(社会学コース)	<input type="checkbox"/> 社会(福祉コース)	<input type="checkbox"/> ソフトウェア情報	<input type="checkbox"/> 薬				
対象学年	<input type="checkbox"/> 24卒のみ		<input type="checkbox"/> 就活生以外も可	<input type="checkbox"/> 25卒	<input type="checkbox"/> 26卒	<input type="checkbox"/> 27卒	<input type="checkbox"/> 他 ()				
希望日時	第1希望	月 日 ()		時	分	～	時	分	迄		
	第2希望	月 日 ()		時	分	～	時	分	迄		
申込×切日時	第1希望の場合	月 日 ()		時	第2希望の場合	月 日 ()		時			
実施方法	<input type="checkbox"/> 対面	<input type="checkbox"/> オンライン：ツール <input type="checkbox"/> Zoom(推奨) <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> その他()									
使用機器 (対面の場合)	<input type="checkbox"/> PC(持参)	<input type="checkbox"/> プロジェクター(持参)	<input type="checkbox"/> プロジェクター(貸出希望)	<input type="checkbox"/> その他()							
説明会時 必要書類	<input type="checkbox"/> 特になし	<input type="checkbox"/> 履歴書	<input type="checkbox"/> 成績証明書	<input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書	<input type="checkbox"/> 健康診断書						
当日選考	<input type="checkbox"/> 予定している	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> 適性検査	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> その他(備考欄に記入)	<input type="checkbox"/> 予定していない(説明のみ)					
企業PR 200字程度 (コピー&ペーストし 学生へ周知します)											
備考欄											

【作成時のご注意点について】

- ※ 本学では事前申込制となっております。キャリア支援課が窓口となり学生からの申込みを承ります。「希望日時(第一希望、第二希望)」と「申込×切日時」のご入力をお願いいたします。開催可能な日程は平日8:30～16:30までとなります。×切日は開催予定日の2日前(土日祝除く)まで、×切時間は13時または17時でのご設定をお願いいたします。13時を選択された場合は×切日午後、17時を選択された場合は翌日午前中に申込み状況をご連絡いたします。(土日祝の場合は翌営業日となります。)
×切までに学生の申込みがない場合、延期・中止とさせていただきます。
- ※ 本紙はA4サイズであれば、行の幅や高さ等変更していただいても構いません。
- ※ 学生への周知の関係上、2週間前程度を目安にお申込みください。
- ※ 求人票はキャリアタスUCへご登録いただきますようお願いいたします。(添付可)

【開催日程確定後にご用意いただきたいもの】

- ・ 学生向け開催ポスター(任意の様式・サイズA4)
「対象学部、学年、開催日時、会場、説明会の内容(持参品等)、×切日時、簡単な業務説明等」の明記をお願いいたします。(会場につきましては確定連絡の際、ご連絡いたします。オンラインで開催される場合は、その旨をご記載ください)
※接続用URL等は貴社にてご設定いただき、×切日時までにお知らせいただきますようお願いいたします。(ツール自由) 当方より申込学生へ連絡いたしますので、接続用QRコード等のポスターへのご記載はご遠慮ください。

【送付先】

青森大学キャリア支援課メールアドレス: career@aomori-u.ac.jp