

VII. インターネット出願の流れ

1 インターネット出願トップページへアクセス

インターネット出願のページには、青森大学のホームページからアクセスできます。

※詳しい出願手順については、実際のインターネット出願の画面でご確認ください。



●青森大学トップページ

<http://www.aomori-u.ac.jp/>



パソコン動作環境について
推奨ブラウザは以下のとおりです。(メーカーがサポートするバージョン)
[Windows] Internet Explorer・Chrome・Firefox
[Mac OS] Safari
※スマートフォン、タブレットからの出願は、正常に登録できない可能性があります。
できるだけ、パソコンを利用して出願してください。詳細は出願画面でご確認ください。

2 志望情報を入力

志望する入試制度、学部、学科等を選択してください。
受験料も確認できます。

3 個人情報を入力

画面の案内にそって、入力してください。

氏名や住所など入力は慎重に行ってください。
間違えると受験票が届かない場合があります。

4 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報について、確認してください。

5 必要書類の確認

必要書類について、確認してください。

6 決済情報を入力

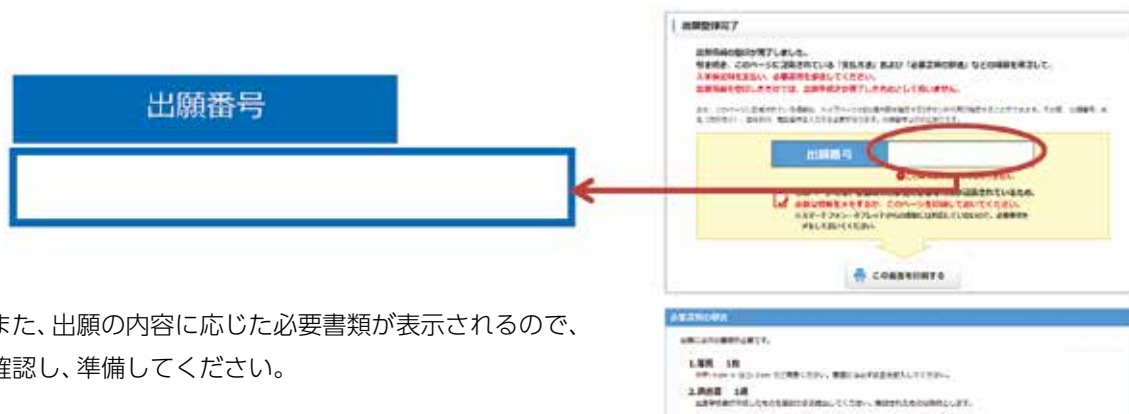
受験料の支払方法として、コンビニエンスストア・金融機関ATM【Pay-easy】・ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択します。 ※受験料の他に手数料が必要となります。

7 出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されるので、メモするか、画面を印刷してください。

出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。

また、受験料の支払いには決済番号も必要ですので、メモしてください。



また、出願の内容に応じた必要書類が表示されるので、確認し、準備してください。

8 出願書類の郵送

登録完了画面から宛名ラベルを開き、印刷し、市販の封筒に貼付してください。

その封筒に、出願書類を封入し、以下の送付先に簡易書留速達で郵送してください。

〒030-0943
青森市幸畑2-3-1
青森大学 入試課

「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作する」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。



9 受験料の支払い

「6 決済情報を入力」で選択した方法で、受験料を支払ってください。

詳しい支払い方法については、インターネット出願サイトの「受験料の支払方法について」ページを確認してください。

一旦支払われた受験料は返金致しません。ご注意ください。

【注意事項】

- ・出願登録した後に、必ず期間内に受験料のお支払いを行ってください。
- ・携帯電話、スマートフォン、パソコンのメール受信の設定でPCメール拒否を設定している場合や、迷惑メール防止機能の設定によっては、「出願登録完了のお知らせ」メールが届かない場合があります。数時間たって届かない場合は、「出願内容の確認・変更」画面にログインし、出願登録内容をご確認ください。
- ・留学生の入学試験は、インターネット出願できません。指定の志願票をお取寄せください。