授業と試験について

大学には、多面にわたる授業科目があります。

その中から何を選んでも自由ですが、卒業に必要な単位数や各種の資格取得に必要な科目などは決められています。

授業には、半期で終了する科目と、1年間を通じて行われる科目があります。授業によってそれぞれ定められた期間を受講し、試験やレポートの結果等をもって教員に認められた場合に、その科目は合格（単位取得）となります。やむを得ず授業を遅刻・欠席する場合には、各授業の担当教員へ直接申し出てください。

前期・後期、それぞれの授業期間の後には、定期試験期間（7月下旬～8月上旬、1月下旬～2月上旬）があります。大学が認めるやむを得ない理由で定期試験を欠席した場合には、追試験を受験することができます。成績不振の学生のための救済処置ではありませんのでご注意ください。追試験の申込手続きには、診断書・遅延証明等の証明書が必要です。（詳細は「青森大学単位修得・試験規程」を参照してください）

成績表は、前期は９月下旬、後期は３月下旬（時期は予定）に保護者あてに発送します。学生のみなさんはCampus Plan portalで確認できます。住所等変更がある場合は、速やかに事務局へ変更届を提出してください。

授業を受ける際の心得　**大学にも、授業を受けるにあたってのルールとマナーがあります。**

⑴　授業や学外学習に関しては、すべて担当教員の指示に従ってください。
⑵　テキストが指定されている場合は、必ず準備しましょう。参考書が指定されたときも、できるだけ揃えましょう。
⑶　授業時間中は廊下などの教室外でも静粛を心がけて、授業の妨げにならないようにしましょう。
⑷　遅刻をしないよう、授業開始前には教室に入りましょう。
⑸　授業中にやむを得ず教室から退出するときは、担当教員の許可を得てください。
⑹　休講などは、各学部の掲示板に掲示されます。また、CampusPlan portalでも表示されます。
　なお、授業開始後 30 分を過ぎても教員が来ないときは、教務課まで知らせてください。

時間割　**時間割の臨時変更などは掲示板等で伝達されます。**

授業は、基本時間割を基に行われます。ただし、授業の休講や時間変更、休講を補うための補講、教室の変更が行われる場合があります。それらの情報は、各学部の掲示板に掲示されますので、注意してください。また、通常授業の他に「集中講義」「特別講義」が開かれることも あります。（「大学からの連絡事項・案内（掲示）」参照してください）

教室番号　**番号の意味を覚えて迷子にならないように気をつけましょう。**

教室番号は次のように 4 桁の数字で表されています。（例外もあります）

（例）**5 1 04**
校舎 ― 階数 ― 教室番号

3…3号館
4…4号館
5…5号館
6…6号館
7…7号館
各階毎に1から始まっています。

【例外】
330、340、350→３号館２階

■研究室

新研究棟
１００番台（１階）
２００番台（２階）
３００番台（３階）

５号館、７号館にも研究室があります。
教室番号と同じ表記です。

校舎の場所は P4,5 のキャンパスマップで教室・研究室は P155 ～校舎配置図・教室平面図で確認しましょう。

公認欠席制度について

学生の皆さんが、以下の事由によりやむを得ず授業や定期試験を欠席する場合は、公認欠席届を授業担当教員へ提出することができます。

1. **法的疾病**
2. **忌引**
3. **学外活動**
4. **部活動及びサークル活動**
5. **就職活動**
6. **社会貢献活動**
7. **その他教務課長等が認める理由**

なお、届け出る場合は、根拠となる資料（診断書や日程と内容のわかる文書等）を添付する必要があります。
ただし公認欠席として認められるのは、各科目の授業総回数の3分の1までとなります。

単位修得について

単位　**まずは、単位の計算の仕方を知りましょう。**

授業と授業外学習（自主学習）をあわせて、全体で45時間の学修を必要とする内容をもって１単位とします。各科目に対する単位は、授業形式によって次の基準によって計算されます。なお、大学の授業時間1時限（90分）は、2時間の授業として計算されます。

⑴　講義科目は１時間、15回の授業をもって１単位とする。授業外学習30時間を必要とする。
⑵　外国語（英会話を含む）は１時間、15回の授業をもって１単位とする。授業外学習30時間を必要とする。
⑶　演習は１時間、15回又は30回の授業をもって１単位とする。授業外学習15時間又は30時間を必要とする。
⑷　実験・実習・実技等の科目は２時間又は３時間、15回の授業をもって１単位とする。授業外学習15時間を必要とする。

履修及び履修登録　**履修登録は「青森大学 CampusPlan portal」で行います。**

⑴　各学期（前期・後期）の初めには、履修しようとする授業科目を履修登録しなければいけません（通年科目は前期初めに登録）。履修登録は、前期・後期授業開始日から２週間以内に、青森大学CampusPlan portal（以下、CampusPlan）へ入力してください。
⑵　CampusPlanへの入力は、携帯電話又は演習室のパソコンから行うことができます。入力の際は、授業科目名・担当教員・クラスや組に注意し、誤った入力をしないよう注意してください。
⑶　履修登録をしていない科目は、授業出席が登録・確認されないため、単位を修得できません。
⑷　履修を取り消す場合は、履修取消期間に事務局に申し出てください。（自分で取り消すことはできません。）期間を過ぎると原則として取り消しは一切できず、GPAにも影響が出ることになるので注意してください。
⑸　履修について不明な点は、すぐに教務課へ問い合わせてください。