

募 集：青森大学総合経営学部東京キャンパス日本語教員
職 種：事務と日本語常勤講師及び留学生指導

求人内容

雇用形態：事務 兼 日本語指導（留学生対応業務あり）

勤務内容： 1. 一般事務
2. 学生への日本語教育及び日本事情（文化や生活等）教育を行う
3. 留学生への生活指導や学生管理業務全般を行う

雇用期間：3年任期付き(延長あり)

勤務時間：月～金 8:10～17:00

講義時間：9:00～10:30 10:40～12:10 13:00～14:30 14:40～16:10
(1 コマ 90 分 週 4 コマ)

応募資格：1. 4年制大学卒業以上で、かつ次の項目のいずれかに該当する方
2. 日本語教育能力検定試験合格者 ・日本語教育主専攻または副専攻修了者
3. 420時間以上の日本語教師養成講座の修了者

給 与：委細面談（能力、経験により、面談の上）で決定。

応募方法：次の書類を e メールまたは郵送で お送りください。

履歴書（写真を添付したもの）・自己紹介文（1200字程度）・職歴のある方は職務経歴書

※書類の送付先は、連絡先と同様。

※郵送の場合は封筒の表に「応募書類在中」と明記してください。

※書類選考の後、面接試験の日程をご連絡します。

なお、応募書類につきましては返却いたしません。ご了承ください。ご提出いただいた個人情報、適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません。

また選考終了後、責任をもって処分いたします。

連絡先 【住 所】 〒134-0087 東京都江戸川区清新町 2-10-1

【担当者】 長内 祥

【電 話】 03-6261-6399 【FAX】 03-6261-6398

【Eメール】 A_TokyoCampus@aomori-u.ac.jp