

証明書発行願

必要事項を記入、該当事項に○印を記入の上、職員に申請してください。 発行予定日 年 月 日 ()

※発行は土日・祝日を除く3日後です。

※手数料は、下記の形でお支払いいただくようお願いします。

- ①窓口で申し込む場合は「現金」。
 - ②郵送で申し込む場合は「返信用封筒長形3号(12cm×23.5cm)、宛名記載、切手貼付」・「郵便定額小為替」・「証明書発行願」・「本人確認書類」の4点を同封し、学生課宛へ郵送。
- なお、申請枚数が多い場合は定形外の封筒をご用意ください。

事務局長	関係課長	担当者

いずれにも○をして下さい。		申請日 年 月 日 ()	
商 経 科	I 部 ・ II 部	学年 年	
ビジネス創造学科	昼間主		
地域創造学科	夜間主		
	ビジネス専攻	学籍番号	
	子ども専攻		
(西暦) 年 月 入学編入		(西暦) 年 月 卒業・退学	
氏名	フリガナ	男 女	(西暦) 年 月 日生
	(都道府県名のみ) 都 ・ 道 ・ 府 ・ 県		〒 -
用途	・就職活動・教員採用試験・資格取得試験・進学 ・健康保険被保険者証・国民年金・教育ローン ・その他()	電話番号	郵送希望者記入
			速達 ・ 普通
提出先	企業/会社、施設、市町村役場、金融機関等	〒	住所 :
			宛名 :

※英文証明書は発行まで2週間程度かかるので早めに学生課にご相談ください。

証明書種類	手数料	希望数	証明書種類	手数料	希望数
成績証明書	300円		指定保育士養成施設卒業証明書	300円	
卒業証明書	300円				
教員免許取得見込み証明書(中)	300円		保育士資格取得証明書	300円	
学力に関する証明書(単位修得証明書) 卒業生用(※教科) 作成種別 (旧法 ・ 新法) ※該当種別に○をして下さい。	300円		保育士養成課程修了証明書	300円	
			在籍期間証明書	300円	
			証明書合計金額		
封 詰 め	要 ・ 不要		速達 ¥ 260/() 郵送 ¥ 94/140		
成績証明書・卒業(見込み)	個別 ・ セット		合計金額 (現収 / 未収)		
備 考 ※領収書番号:			受付 及び 受領者		