



青森大学  
AOMORI UNIVERSITY

〒030-0943 青森県青森市幸畑2-3-1

TEL 017-738-2001(代)

<https://www.aomori-u.ac.jp/>

**青森大学東京キャンパス**

〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1

TEL 03-6261-6399

<https://aomori-u-tokyo.jp/>

**青森大学むつキャンパス**

〒035-0072 青森県むつ市金谷1-10-1

TEL 0175-31-0044

<https://aomori-u.ac.jp/mutsu/>

---

お問い合わせは入試課

TEL 017-728-0102 FAX 017-718-2559

Mail : [nyushi@aomori-u.ac.jp](mailto:nyushi@aomori-u.ac.jp)

# 2024

## 青森大学留学生入学者選抜ガイド

# 目次

青森大学における三つの方針(ポリシー) ..... 1

入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)

総合経営学部 経営学科 ..... 2  
 社会学部 社会学科 ..... 3  
 ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科 ..... 4  
 薬学部 薬学科 ..... 5

留学生入学者選抜ガイド

I. 入学者選抜募集人員 ..... 6

II. 留学生入学者選抜日程一覧 ..... 7

III. 留学生入学者選拔出願書類 ..... 8

IV. 入学者選抜要項

留学生総合型選抜要項(専願制) ..... 9  
 留学生指定校学校推薦型選抜要項(専願制) ..... 10  
 留学生一般選抜要項 ..... 11  
 留学生編入学選抜要項 ..... 12  
 特定地域内学部留学生総合型選抜要項(専願制) ..... 14  
 特定地域内学部留学生指定校学校推薦型選抜要項(専願制) ..... 15  
 特定地域内学部留学生留学生一般選抜要項 ..... 16  
 特定地域内学部留学生編入学選抜要項 ..... 17

V. インターネット出願の流れ ..... 19

VI. 合格発表から入学手続完了まで ..... 24

VII. 留学生特別入学者選抜ガイド 日本留学試験等利用 一渡日前—

留学生特別入学者選抜要項 日本留学試験等利用 一渡日前— ..... 25

VIII. 納入金一覧 ..... 28

## ソフトウェア情報学部

○携帯電話により履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。  
 ○学費等の納入金は一括納入が原則ですが、分納することもできます。

学費内訳	学年別 納入金額	初年度			次年度以降			2年次編入			3年次編入		
		一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納	
			入学手続時	9月時		4月時	9月時		入学手続時	9月時		入学手続時	9月時
学 費	入学金	200,000	200,000				※200,000	※200,000		※200,000	※200,000		
	授業料	980,000	490,000	490,000	980,000	490,000	490,000	980,000	490,000	490,000	980,000	490,000	490,000
	教育充実費	200,000	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000
	実験実習費	30,000	30,000		80,000	80,000		80,000	80,000		80,000	80,000	
委 託 徴収費	学生会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000	
	文化会体育会費	7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000	
	学術研究会費	3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000	
	後援会費	30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000	
	学生教育研究 災害傷害保険料	4,660	4,660					※3,720	※3,720		※2,430	※2,430	
合 計	1,464,660	874,660	590,000	1,310,000	720,000	590,000	1,513,720	923,720	590,000	1,512,430	922,430	590,000	

※印は編入年度のみ

## 薬学部

○携帯電話により履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。  
 ○学費等の納入金は一括納入が原則ですが、分納することもできます。

学費内訳	学年別 納入金額	初年度			次年度以降			2年次編入			3年次編入			4年次編入		
		一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納	
			入学手続時	9月時		4月時	9月時		4月時	9月時		4月時	9月時		4月時	9月時
学 費	入学金	200,000	200,000				200,000	200,000		※200,000	※200,000		※300,000	※300,000		
	授業料	1,300,000	650,000	650,000	1,300,000	650,000	650,000	1,300,000	650,000	650,000	1,300,000	650,000	650,000	1,300,000	650,000	650,000
	教育充実費	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	465,000	232,500	232,500
	実験実習費	120,000	60,000	60,000	120,000	60,000	60,000	120,000	60,000	60,000	120,000	60,000	60,000	120,000	60,000	60,000
委 託 徴収費	学生会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000	
	文化会体育会費	7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000	
	学術研究会費	3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000	
	後援会費	30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000	
	学生教育研究 災害傷害保険料	6,840	6,840					※5,830	※5,830		※4,730	※4,730		※3,670	※3,670	
合 計	1,976,840	1,116,840	860,000	1,770,000	910,000	860,000	1,975,830	1,115,830	860,000	1,974,730	1,114,730	860,000	2,238,670	1,296,170	942,500	

○病院・薬局における実務実習が5ヶ月間実施されますので、このための費用(12万円×6年間)を年次計画で別途徴収します。

※編入年次により金額が異なります。

# 青森大学における三つの方針（ポリシー）

## 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

青森大学は、「地域とともに生きる大学」かつ「学生中心の大学」として、自らの未来を切り拓く実践力を備えた人間の養成を目指して教育を行っています。そのため、各学部で学ぶ意欲があり、高等学校までの学習や経験を通じて基礎的知識を持ち、身近な問題に自ら取り組み、その結果を表現できる力を身に付けていることを重視します。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れることができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な選抜方法を用意して行います。

### 【青森大学が求める学生像】

- ① 高等学校の教育課程を幅広く修得している人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ 希望する学部で主体的に学ぶ意志がある人
- ④ 学んだ知識や経験を社会で活かしたいという意欲がある人
- ⑤ 地域における社会的活動、文化、スポーツ活動等に取り組む意欲がある人

## 卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

青森大学は、「地域とともに生きる大学」かつ「学生中心の大学」として、学則第1条に定める本学の目的の「有能にして良識のある人材を育成し、文化の発展並びに人類の福祉に貢献するとともに、地域社会の向上に資すること」を目指す教育を行い、所定の期間在学し、本学の各学位プログラムの課程を修め、専門的知識、技能を身に付け、かつ、「未来を拓く実践力」を培うための基盤的・総合的能力である「生涯をかけて学び続ける力」、「人とつながる力」及び「自分自身を見据え、確かめる力」の3つの力（以下「3つの力」という。）を備えた人物に学位を授与します。

## 教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

青森大学は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げる専門的知識・技能と「3つの力」を修得させるために、青森大学基礎スタンダード科目、専門教育科目、教職に関する科目等を体系的に編成し、講義、演習、実習を適切に組み合わせた授業を開講します。科目間の関連や科目内容の難易度を表わす科目ナンバリングを行い、カリキュラムマップを作成し、カリキュラムの体系性を明示します。

※ 卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）・教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）の詳細は青森大学ホームページでご覧いただけます。

# 総合経営学部 経営学科

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー (以下AP))

総合経営学部は、経営学の専門的知識・技能を身につけ、自らの未来を切り拓く実践力を備えた人間の養成を目指して教育を行っています。そのため、本学部で学ぶ意欲があり、高等学校までの学習や経験を通じて基礎的知識を持ち、身近な問題に自ら取り組み、その成果を表現できる力を身に付けていることを重視します。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れることができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な選抜方法を用意して行います。

### 【総合経営学部が求める学生像】 以下「AP」①～⑤とする

- ① 高等学校の教育課程を幅広く修得している人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ 総合経営学部で主体的に学ぶ意志がある人
- ④ 学んだ知識や経験を社会で活かしたいという意欲がある人
- ⑤ 地域における社会的活動、文化、スポーツ活動等に取り組む意欲がある人

### 【入学志願者に求める学習の取組】

- ・ 知的好奇心を持ちながら、課題にかかわることにより、地域や仲間とのつながりを構築するために主体的に学習に取り組む必要があります。
- ・ 文化、歴史、経済、産業などが相互に関係する地域における課題を総合的に把握し、正確に分析するための幅広い知識と現実社会のさまざまな事象への知見を身に付けておく必要があります。
- ・ 多様な分野の学習に取り組むために、リスクを恐れず何事にも挑戦する姿勢を身につけておく必要があります。

### 【入学者選抜の基本方針】

総合経営学部が求める学生像や学習の取組に基づき、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を総合的に評価するという観点から、下記の入学者選抜区分ごとの評価比重に基づいて選抜します。

### 【入学者選抜区分ごとの評価の比重】

入学者選抜方法	学力の3要素		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
	①	②	③④⑤
総合型選抜	○	○	◎
学校推薦型選抜	○	◎	◎
一般選抜	◎	○	△

注1) ①～⑤は総合経営学部が求める学生像との対応を示しています。

注2) 重視する度合いが高い順に「◎」「○」「△」となります。

注3) 各入学者選抜区分において、多様な選抜方法を設けています。詳細は各入学者選抜要項をご覧ください。

# 社会学部 社会学科

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー (以下AP))

社会学部は、社会学の専門的知識・技能を身につけ、自らの未来を切り拓く実践力を備えた人間の養成を目指して教育を行っています。そのため、本学部で学ぶ意欲があり、高等学校までの学習や経験を通じて基礎的知識を持ち、身近な問題に自ら取り組み、その成果を表現できる力を身に付けていることを重視します。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れることができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な選抜方法を用意して行います。

### 【社会学部が求める学生像】 以下「AP」①～⑤とする

- ① 高等学校の教育課程を幅広く修得している人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ 社会学部で主体的に学ぶ意志がある人
- ④ 学んだ知識や経験を社会で活かしたいという意欲がある人
- ⑤ 地域における社会的活動、文化、スポーツ活動等に取り組む意欲がある人

### 【入学志願者に求める学習の取組】

- ・高等学校の教育課程における学習を通して、文化や社会に関する基礎知識、加えて思考力、表現力等を身につけておく必要があります。
- ・体験型学習等を通して、物事に主体的に関わっていく態度、様々な他者と協働して何かを成し遂げる能力、自分自身の考えを発信していく力を身につけておく必要があります。
- ・地域社会が直面する問題を多様な観点から理解し、的確かつ精密に分析する力を養うために、様々な社会現象に広く関心を持つ態度や、様々な分野の学習に取り組んでいく態度を身につけておく必要があります。

### 【入学者選抜の基本方針】

社会学部が求める学生像や学習の取組に基づき、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を総合的に評価するという観点から、下記の入学者選抜区分ごとの評価比重に基づいて選抜します。

### 【入学者選抜区分ごとの評価の比重】

入学者選抜方法	学力の3要素		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
	①	②	③④⑤
総合型選抜	○	◎	◎
学校推薦型選抜	○	○	◎
一般選抜	◎	○	△

注1) ①～⑤は社会学部が求める学生像との対応を示しています。

注2) 重視する度合いが高い順に「◎」「○」「△」となります。

注3) 各入学者選抜区分において、多様な選抜方法を設けています。詳細は各入学者選抜要項をご覧ください。

# ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー (以下AP))

ソフトウェア情報学部は、情報工学の専門的知識・技能を身につけ、自らの未来を切り拓く実践力を備えた人間の養成を目指して教育を行っています。そのため、本学部で学ぶ意欲があり、高等学校までの学習や経験を通じて基礎的知識を持ち、身近な問題に自ら取り組み、その成果を表現できる力を身に付けていることを重視します。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れることができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な選抜方法を用意して行います。

### 【ソフトウェア情報学部が求める学生像】 以下「AP」①～⑤とする

- ① 高等学校の教育課程を幅広く修得している人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ ソフトウェア情報学部で主体的に学ぶ意欲がある人
- ④ 学んだ知識や経験を社会で活かしたいという意欲がある人
- ⑤ 地域における社会的活動、文化、スポーツ活動等に取り組む意欲がある人

### 【入学志願者に求める学習の取組】

- ・教科・科目の学習を通して、数学を中心とした幅広い分野の基礎知識を身に付けてください。
- ・身近な問題について、必要な情報を集めた上で自ら論理的に考え、その結果を他者が理解できるよう工夫して説明する態度や習慣を身に付けてください。
- ・情報通信技術に関心を持ち、学んだ知識や得られた技能を地域や社会のために活用しようとする意欲を持ってください。

### 【入学者選抜の基本方針】

ソフトウェア情報学部が求める学生像や学習の取組に基づき、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を総合的に評価するという観点から、下記の入学者選抜区分ごとの評価比重に基づいて選抜します。

### 【入学者選抜区分ごとの評価の比重】

入学者選抜方法	学力の3要素		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
	①	②	③④⑤
総合型選抜	△	◎	◎
学校推薦型選抜	△	◎	○
一般選抜	◎	○	△

注1) ①～⑤はソフトウェア情報学部が求める学生像との対応を示しています。

注2) 重視する度合いが高い順に「◎」「○」「△」となります。

注3) 各入学者選抜区分において、多様な選抜方法を設けています。詳細は各入学者選抜要項をご覧ください。

# 薬学部 薬学科

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー (以下AP))

薬学部は、地域の薬剤師を養成することを目的とした6年制の学部です。従って、薬剤師として必要な資質を得るために必要な知識、技能及び倫理観を身に付けさせることが使命です。その使命を理解し、必要となる基礎力を有し、薬学を学ぶ強い意志を持つ学生の入学を求めます。入学者の受入れは、下記の方針に基づいて適正に行います。入学者の選抜は、高等学校又は中等教育学校を卒業した者に限らず、帰国生徒や社会人、編入学、留学生、多様な背景を持った者など、さまざまな個性、能力等を有する人々を受け入れることができるよう、入学者選抜区分に沿った多様な選抜方法を用意して行います。

### 【薬学部が求める学生像】 以下「AP」①～⑤とする

- ① 化学、数学、語学を中心に高等学校の教育課程を幅広く修得している人
- ② 身近な問題について、知識や情報を基にして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる人
- ③ 自ら学ぼうとする意志を持っている人
- ④ 人への思いやりを持ち、多様な人々とコミュニケーションを取ろうとする態度が身に付いている人
- ⑤ 薬の専門家として、他者と協働して、地域社会に役立ちたいという志を持っている人

### 【入学志願者に求める学習の取組】

- ・薬剤師として必要な基礎的な科学力を培うために、理系科目のみならず語学など文系科目全般を修得し、総合的な学力を身につけてください。
- ・様々な問題を発見する力や関連する情報を収集、分析する力、これらを用いて、問題を解決する力を養うために、身近な問題や社会の動きについて常に関心を持ち、考えることで、自ら継続して学ぶ意志を磨いてください。
- ・他者と協働して地域社会に役立つために、ボランティアや課外活動を通して、思いやりやコミュニケーションを身につけてください。

### 【入学者選抜の基本方針】

薬学部が求める学生像や学習の取組に基づき、本学部のカリキュラムに基づく学習を進めていくために必要となる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を総合的に評価するという観点から、下記の入学者選抜区分ごとの評価比重に基づいて選抜します。

### 【入学者選抜区分ごとの評価の比重】

入学者選抜方法	学力の3要素		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
	①	②	③④⑤
総合型選抜	○	◎	○
学校推薦型選抜	○	○	◎
一般選抜	◎	△	◎

注1) ①～⑤は薬学部が求める学生像との対応を示しています。

注2) 重視する度合いが高い順に「◎」「○」「△」となります。

注3) 各入学者選抜区分において、多様な選抜方法を設けています。詳細は各入学者選抜要項をご覧ください。

# I. 入学者選抜募集人員

留学生 入学者選抜区分	学 部 入学定員 募集人員	総合経営学部	社会学部	ソフトウェア 情報学部	薬学部
		130	70	70	50
総合型選抜 第Ⅰ期日程～第Ⅴ期日程	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
指定校学校推薦型選抜 第Ⅰ期日程・第Ⅱ期日程	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
一般選抜	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
編入学選抜	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
特定地域内学部 総合型選抜 第Ⅰ期日程～第Ⅴ期日程	若干名	若干名	若干名	若干名	—
特定地域内学部 指定校学校推薦型選抜 第Ⅰ期日程・第Ⅱ期日程	若干名	若干名	若干名	若干名	—
特定地域内学部 一般選抜	若干名	若干名	若干名	若干名	—
特定地域内学部 編入学選抜	若干名	若干名	若干名	若干名	—
留学生特別入学者選抜 日本留学試験等利用一渡日前一	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

## 【特定地域内学部留学生】

青森大学東京キャンパスにおいて東京キャンパス独自の試験を実施します。

・東京（青森大学東京キャンパス）で、4年間を通して学びたい方は、必ず特定地域内学部選抜で出願してください。

・青森キャンパス（青森大学本校）またはむつキャンパスで、学びたい方は特定地域内学部選抜以外の入学者選抜区分で出願してください。

1、2年次は東京キャンパスで学ぶことも可能です。

・社会学部で資格取得を目指している方は、青森大学本校で修学することになります。



## II. 留学生入学者選抜日程一覧

※留学生入学者選抜日程一覧(「選考日」「会場」等)の内容については、新型コロナウイルス感染症による状況の変化に伴い変更となる場合がございます。その場合は青森大学ホームページ(トップページ)にてお知らせいたしますので出願の際は必ずご確認ください。

### 留学生総合型選抜・特定地域内学部留学生総合型選抜

総合型選抜	第Ⅰ期日程	出願期間	2023年9月23日(土)～2023年10月20日(金)
		選考日	2023年10月28日(土)
		合格発表日	2023年11月7日(火)
		手続締切日	2023年11月21日(火)
	第Ⅱ期日程	出願期間	2023年11月13日(月)～2023年12月15日(金)
		選考日	2023年12月25日(月)
		合格発表日	2024年1月10日(水)
		手続締切日	2024年1月24日(水)
	第Ⅲ期日程	出願期間	2023年12月16日(土)～2024年1月19日(金)
		選考日	2024年1月27日(土)
		合格発表日	2024年2月6日(火)
		手続締切日	2024年2月20日(火)
	第Ⅳ期日程	出願期間	2024年1月20日(土)～2024年2月16日(金)
		選考日	2024年2月23日(祝金)
		合格発表日	2024年2月28日(水)
		手続締切日	2024年3月12日(火)
第Ⅴ期日程	出願期間	2024年2月17日(土)～2024年3月8日(金)	
	選考日	2024年3月14日(木)	
	合格発表日	2024年3月19日(火)	
	手続締切日	2024年3月28日(木)	

※募集人員に達した場合は受付を終了します(該当学部)。その際はホームページで告知します。

### 留学生指定校学校推薦型選抜・特定地域内学部留学生指定校学校推薦型選抜

指定校学校推薦型選抜	第Ⅰ期日程	出願期間	2023年11月1日(水)～2023年11月13日(月)
		選考日	2023年①11月18日(土)・②11月25日(土)
		合格発表日	2023年①12月1日(金)・②12月8日(金)
		手続締切日	2023年①12月15日(金)・②12月22日(金)
	第Ⅱ期日程	出願期間	2023年11月27日(月)～2023年12月11日(月)
		選考日	2023年12月16日(土)
		合格発表日	2023年12月22日(金)
		手続締切日	2024年1月16日(火)

※※第Ⅰ期日程「総合経営学部・ソフトウェア情報学部」志望の方は①の日程を確認してください。「社会学部・薬学部」志望の方は②の日程を確認してください。

### 留学生一般選抜・特定地域内学部留学生一般選抜

一般選抜	出願期間	2024年1月5日(金)～2024年1月26日(金)
	選考日	2024年2月3日(土)
	合格発表日	2024年2月9日(金)
	手続締切日	2024年2月26日(月)

### 留学生一般選抜(薬学部)

一般選抜 (薬学部)	出願期間	2024年1月5日(金)～2024年1月25日(木)
	選考日	2024年2月1日(木)
	合格発表日	2024年2月7日(水)
	手続締切日	2024年2月21日(水)

## Ⅲ. 留学生入学者選拔出願書類

※各書類の様式は本学ホームページよりダウンロードしてください。

### 1. 留学生入学者選抜志願票

※インターネット出願による出願登録等を完了し「Web入学志願票」を印刷してください(カラー印刷)。

### 2. 出願調書(本学所定様式)

### 3. 大学入学志望理由・自己推薦書(本学所定様式)

### 4. 推薦書(本学所定様式(「留学生指定校学校推薦型選抜・特定地域内学部留学生指定校学校推薦型選抜」のみ))

### 5. 最終学歴の卒業証明書(原則原本のみ) ※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

### 6. 最終学歴の成績証明書(原則原本のみ) ※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。

### 7. 日本国内で在籍中の高等学校、日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校などの成績証明書および出席状況証明書(原本のみ)

### 8. 日本国内で在籍中の高等学校、日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校などの卒業見込み証明書(編入希望で2023年3月までに卒業が見込めない場合は在学証明書、いずれも原本のみ)

### 9. 「日本語能力試験(JLPT) 認定結果および成績に関する証明書」、または「日本留学試験(EJU)」の成績通知書

### 10. パスポートのコピー(カラー印刷)

### 11. 在留カードのコピー(カラー印刷)

### 12. 住民票の写し(コピー不可)

### 入学者選抜区分ごとの出願書類一覧表

出願書類 NO.	総合型	指定校 学校推薦型	一般選抜	特定地域内学部		
				総合型	指定校学校推薦型	一般選抜
1.	○	○	○	○	○	○
2.	○	○	○	○	○	○
3.	○	○	○	○	○	○
4.	—	○	—	—	○	—
5.	○	○	○	○	○	○
6.	○	○	○	○	○	○
7.	○	○	○	○	○	○
8.	○	○	○	○	○	○
9.	○	○	○	○	○	○
10.	○	○	○	○	○	○
11.	○	○	○	○	○	○
12.	○	○	○	○	○	○

※「留学生編入学選抜」「留学生特別入学者選抜 日本留学試験等利用一泊日前」の出願書類については要項に記載しています。

※提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。

### 出願書類等の活用

#### 志願者本人の記載する資料等の活用

青森大学では各学部、入学者選抜ごとに「調査書、推薦書、志願者本人の記載する資料(大学入学志望理由・自己推薦書)」等を、本学アドミッション・ポリシーに基づき、学力の3要素(「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」)を多面的、総合的に評価するために活用します。

なお、留学生入学者選抜および留学生特別入学者選抜では「調査書」を最終学歴の「卒業証明書・成績証明書」「大学入学志望理由・自己推薦書」「面接(口頭試験含む)」等に代えて評価します。







# 留学生編入学選抜要項

## 1.【募集学部学科・募集人員】

受験を希望する場合は、事前に入試課にお問い合わせください。編入学年については選考結果および認定単位数により判定します。

### □ 2、3年次編入

総合経営学部 経営学科・・・若干名      社会学部 社会学科・・・若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・・若干名      薬学部 薬学科・・・若干名

### □ 4年次編入

薬学部 薬学科・・・若干名

## 2.【出願資格】

〈総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部〉 次の「1. ～4.」の他、「5. ～7.」のいずれかに該当する方。

1. 外国籍（日本国以外）を有する方。
2. 原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
3. 日本語能力試験（JLPT）においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験（EJU）、または日本語能力試験（JLPT）N2以上を受験した方。
4. 日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
5. 大学、短期大学、高等専門学校等を卒業した方（2024年3月31日までに卒業見込みの方を含む）。
6. 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1700時間以上または62単位以上である方に限る）を修了した方（2024年3月31日までに修了見込みの方を含む）。
7. 大学に1年以上在籍した方（2024年3月31日までにそれだけの在学を見込める方を含む）。

〈薬学部：2～4年次編入〉 上記「1. ～4.」の他、下記「8. 9.」のいずれかに該当する方。

8. 大学、短期大学の医療系または理工学系学部を卒業した方または2024年3月31日までに卒業見込みの方。
9. 他大学医療系または理工学系学部1年以上在籍した方または2024年3月までに1年間以上在学を見込める方。  
※ 編入学年は修得科目により判定します。ただし、薬学部以外からの編入学年は原則として2年次とします。

## 3.【出願書類】

※各書類の様式は本学ホームページよりダウンロードしてください。

1. 留学生入学者選抜志願票  
※インターネット出願による出願登録等を完了し「Web入学志願票」を印刷してください（カラー印刷）。
2. 出願調書（本学所定様式）
3. 大学入学志望理由・自己推薦書（本学所定様式）
4. 最終学歴の卒業または修了証明書（原則原本のみ）  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。 ※出願資格の（5）、（6）、（8）に該当する者
5. 最終学歴の成績証明書（原則原本のみ）  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。 ※出願資格の（5）、（6）、（8）に該当する者
6. 在籍中の日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程などの成績証明書および出席状況証明書（原本のみ）  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
7. 在籍中の日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程などの卒業または修了見込み証明書（原本のみ）  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
8. 在籍中の大学等の在学証明書または在籍期間証明書（原本のみ）
9. シラバス ※編入年次を確認するために卒業または在籍時のシラバスが必要となります。 ※履修中の科目は履修中と明記
10. プレゼンテーション資料（薬学部のみ）
11. 「日本語能力試験（JLPT）認定結果および成績に関する証明書」、または「日本留学試験（EJU）」の成績通知書
12. パスポートのコピー（カラー印刷）
13. 在留カードのコピー（カラー印刷）：日本国内に所在する方は提出してください。
14. 住民票の写し（コピー不可）：日本国内に所在する方は提出してください。

#### 4. 【選考方法】◀本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します（【評価の比重】総合型選抜）▶

##### 総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接（口頭試験含む）、小論文（60分600字程度）によって選考します。  
※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験（EJU）の数学（コース1またはコース2）を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験（60分）を課し、その結果も選考に用います。

##### 薬学部

- 出願書類と面接（口頭試験含む）、プレゼンテーション、小論文（40分400字程度）によって選考します。
- 日本留学試験（EJU）の数学（コース2）、理科（化学）を受験していない方には、面接日に数学および化学の筆記試験を課し、その結果も選考に用います。
- プレゼンテーションは「医療」をテーマとし、持ち時間は8分程度です。  
プレゼンテーションの「要旨、資料」等は出願の際に出願資料と同封し、事前提出してください。また、大学側で準備が必要な機材（PC（Win、Mac）、接続端子等）があれば、同様に事前に提示してください。

#### 5. 【選抜日程】

第Ⅰ期日程	出願期間	2023年11月27日(月)～2023年12月11日(月)
	選考日	2023年12月16日(土)
	合格発表日	2023年12月22日(金)
	手続締切日	2024年1月16日(火)
第Ⅱ期日程	出願期間	2024年2月22日(木)～2024年3月8日(金)
	選考日	2024年3月14日(木)
	合格発表日	2024年3月19日(火)
	手続締切日	2024年3月28日(木)

#### 6. 【受験料】

受験料10,000円。※一旦納入された受験料は原則として返還いたしません。

#### 7. 【注意事項】

- (1) 合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- (2) 提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、入学許可を取消すことがあります。
- (3) 出願書類の遅れや、記述内容に不備があった場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- (4) 提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- (5) 短期大学、高等専門学校等を卒業または修了見込みで受験した方は、合格後、卒業または修了証明書の提出を求めます。その際、提出できない方は合格取り消しとなります。
- (6) 合格者は2024年4月入学となります。

#### 8. 【選考会場】

- 青森会場[青森大学] 〒030-0943 青森県青森市幸畑2-3-1 TEL 017-728-0102(入試課直通)
- 東京会場[青森大学東京キャンパス] 〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1 TEL 03-6261-6399

# 特定地域内学部留学生総合型選抜要項(専願制)

## 1.【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科・・・・・・・・・・若干名      社会学部 社会学科・・・・・・・・・・若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・・・・・・・若干名

## 2.【出願資格】 次の「1.～6.」のすべてに該当する方。

1. 外国籍(日本国以外)を有する方。
2. 外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方(日本国内の高等学校に在学中の方は2024年3月卒業見込みの方を含む)、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方で、本学を専願する方(他大学等との併願はできません)。
3. 原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
4. 日本語能力試験(JLPT)においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験(EJU)、または日本語能力試験(JLPT)N2以上を受験した方。
5. 日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
6. 本学を強く希望し、合格した場合には必ず入学手続きをする意思がある方。

## 3.【選考方法】<<本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します(【評価の比重】総合型選抜)>>

### 総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接(口頭試験含む)、小論文(60分600字程度)によって選考します。  
※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験(60分)を課し、その結果も選考に用います。

## 4.【受験料】

受験料10,000円。※一旦納入された受験料は原則として返還いたしません。

## 5.【注意事項】

- (1) 合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- (2) 提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、入学許可を取消することがあります。
- (3) 出願書類の遅れや、記述内容に不備があった場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- (4) 提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- (5) 合格者は2024年4月入学となります。
- (6) 募集人員に達した場合は受付を終了します(該当学部)。その際はホームページで告知します。

## 6.【選考会場】

- 東京会場【青森大学東京キャンパス】 〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1 TEL 03-6261-6399



# 特定地域内学部留学生指定校学校推薦型選抜要項(専願制)

## 1.【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科・・・若干名      社会学部 社会学科・・・若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・・若干名

## 2.【出願資格】 次の「1.～7.」のすべてに該当し、学校長が推薦する方。

1. 外国籍(日本国以外)を有する方。
2. 外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方。(日本国内の高等学校に在学中の方は2024年3月卒業見込みの方も含む)、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方で、本学を専願する方(他大学等との併願はできません)。
3. 原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
4. 入学後の勉学および学生生活について明確な志向と意欲を持った方。
5. 学業成績や学習態度・出席率等様々な分野での活動が評価される生徒。
6. 本学を強く希望し、合格した場合には必ず入学手続きをする意思がある方。

## 3.【選考方法】《本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します(【評価の比重】総合型選抜)》

### 総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部

- 学校長の推薦を尊重し、出願書類と面接(口頭試験含む)、小論文(60分600字程度)によって選考します。  
※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験(60分)を課し、その結果も選考に用います。

## 4.【受験料】

受験料10,000円。※一旦納入された受験料は原則として返還いたしません。

## 5.【注意事項】

- (1) 合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- (2) 提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、入学許可を取消することがあります。
- (3) 出願書類の遅れや、記述内容に不備があった場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- (4) 提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- (5) 合格者は2024年4月入学となります。

## 6.【選考会場】

- 東京会場【青森大学東京キャンパス】 〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1 TEL 03-6261-6399

# 特定地域内学部留学生一般選抜要項

## 1.【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科・・・・・・・・・・・・・若干名      社会学部 社会学科・・・・・・・・・・・・・若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・・・・・・・・・・・・若干名

## 2.【出願資格】 次の「1.～5.」のすべてに該当する方。

1. 外国籍（日本国以外）を有する方。
2. 外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方（日本国内の高等学校に在学中の方は2024年3月卒業見込みの方も含む）、その国において大学入学資格を有する方、またはこれに準ずる方。
3. 原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
4. 日本語能力試験（JLPT）においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験（EJU）、または日本語能力試験（JLPT）N2以上を受験した方。
5. 日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。

## 3.【選考方法】《本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します（[評価の比重]一般選抜）》

### 総合経営学部・ソフトウェア情報学部

- 出願書類と面接（口頭試験含む）、筆記試験（日本語）によって選考します。  
ただし、ソフトウェア情報学部を受験する場合は、日本留学試験（EJU）の数学（コース1またはコース2）を受験していない方には、本学独自の数学の筆記試験（60分）を課し、その結果も選考に用います。

### 社会学部

- 出願書類と面接（口頭試験含む）、日本留学試験（EJU）の日本語（読解、聴解、聴読解）および総合科目によって選考します。  
ただし、日本留学試験（EJU）の日本語と総合科目のどちらか一方でも受験していない方には、本学独自の日本語（総合科目問題含む）を必須として、国語・数学・現代社会・英語から1科目選択の筆記試験（120分）を課し、その結果も選考に用います。

## 4.【受験料】

受験料10,000円（1学部10,000円）。※一旦納入された受験料は原則として返還いたしません。

## 5.【注意事項】

- (1) 合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。手続きをしない場合は辞退したものとみなします。
- (2) 提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、入学許可を取消することがあります。
- (3) 出願書類の遅れや、記述内容に不備があった場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- (4) 提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- (5) 合格者は2024年4月入学となります。

## 6.【選考会場】

- 東京会場[青森大学東京キャンパス] 〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1 TEL 03-6261-6399

# 特定地域内学部留学生編入学選抜要項

※募集を停止する場合がございますので、出願予定者は必ず出願前に入試課へお問い合わせください。

## 1. [募集学部学科・募集人員]

受験を希望する場合は、事前に入試課にお問い合わせください。編入学年については選考結果および認定単位数により判定します。

2、3年次編入

総合経営学部 経営学科・・・・・・・・・・若干名      社会学部 社会学科・・・・・・・・・・若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・・・・・・・若干名

## 2. [出願資格]

〈総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部〉 次の「1. ～4.」の他、「5. ～7.」のいずれかに該当する方。

1. 外国籍(日本国以外)を有する方。
2. 原則として、出入国管理および難民認定法による在留資格「留学」を有している方。
3. 日本語能力試験(JLPT)においてN2以上を取得している方。あるいは直近の日本留学試験(EJU)、または日本語能力試験(JLPT)N2以上を受験した方。
4. 日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。
5. 大学、短期大学、高等専門学校等を卒業した方(2024年3月31日までに卒業見込みの方を含む)。
6. 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業時数が1700時間以上または62単位以上である方に限る)を修了した方(2024年3月31日までに修了見込みの方を含む)。
7. 大学に1年以上在籍した方(2024年3月31日までにそれだけの在学を見込める方を含む)。

## 3. [出願書類]

※各書類の様式は本学ホームページよりダウンロードしてください。

1. 留学生入学者選抜志願票  
※インターネット出願による出願登録等を完了し「Web入学者志願票」を印刷してください(カラー印刷)。
2. 出願調書(本学所定様式)
3. 大学入学志望理由・自己推薦書(本学所定様式)
4. 最終学歴の卒業または修了証明書(原則原本のみ)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。 ※出願資格の(5)、(6)に該当する者
5. 最終学歴の成績証明書(原則原本のみ)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。 ※出願資格の(5)、(6)に該当する者
6. 在籍中の日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程などの成績証明書および出席状況証明書(原本のみ)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
7. 在籍中の日本語学校、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程などの卒業見込み証明書(原本のみ)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
8. 在籍中の大学等の在学証明書または在籍期間証明書(原本のみ)
9. シラバス  
※編入年次を確認するために卒業または在籍時のシラバスが必要となります。 ※履修中の科目は履修中と明記
10. 「日本語能力試験(JLPT)認定結果および成績に関する証明書」、または「日本留学試験(EJU)」の成績通知書
11. パスポートのコピー(カラー印刷)
12. 在留カードのコピー(カラー印刷):日本国内に所在する方は提出してください。
13. 住民票の写し(コピー不可):日本国内に所在する方は提出してください。

## 4. [選考方法] ≪本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します(【評価の比重】総合型選抜)≫

総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部

出願書類と面接(口頭試験含む)、小論文(60分600字程度)によって選考します。

※ソフトウェア情報学部受験者で、日本留学試験(EJU)の数学(コース1またはコース2)を受験していない方には、面接日に数学の筆記試験(60分)を課し、その結果も選考に用います。

## 5.【選抜日程】

第Ⅰ期日程	出願期間	2023年11月27日(月)～2023年12月11日(月)
	選考日	2023年12月16日(土)
	合格発表日	2023年12月22日(金)
	手続締切日	2024年1月16日(火)
第Ⅱ期日程	出願期間	2024年2月22日(木)～2024年3月8日(金)
	選考日	2024年3月14日(木)
	合格発表日	2024年3月19日(火)
	手続締切日	2024年3月28日(木)

## 6.【受験料】

受験料10,000円。※一旦納入された受験料は原則として返還いたしません。

## 7.【注意事項】

- (1) 合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- (2) 提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、入学許可を取消すことがあります。
- (3) 出願書類の遅れや、記述内容に不備があった場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- (4) 提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- (5) 短期大学、高等専門学校等を卒業または修了見込みで受験した方は、合格後、卒業または修了証明書の提出を求めます。その際、提出できない方は合格取り消しとなります。
- (6) 合格者は2024年4月入学となります。

## 8.【選考会場】

□ 東京会場[青森大学東京キャンパス] 〒134-0087 東京都江戸川区清新町2-10-1 TEL 03-6261-6399

## V. インターネット出願の流れ

### ■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@\*\*\*\*\*. \*\*.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## STEP 1

### 出願に必要な書類などを準備

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページか青森大学入学者選抜ガイドで確認してください。

※顔写真は出願登録時にアップロードしてください。

最近3か月以内に撮影したもの(私服・制服どちらも可) カラー / 上半身 / 正面 / 脱帽 / 背景無地

アップロードの画像データ形式はJPEGファイル(.jpgまたは.jpeg)のみ。ファイルサイズは3MBまでです。

※出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

## STEP 2

## アカウント作成、出願登録を行う

**【アカウント作成】** 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

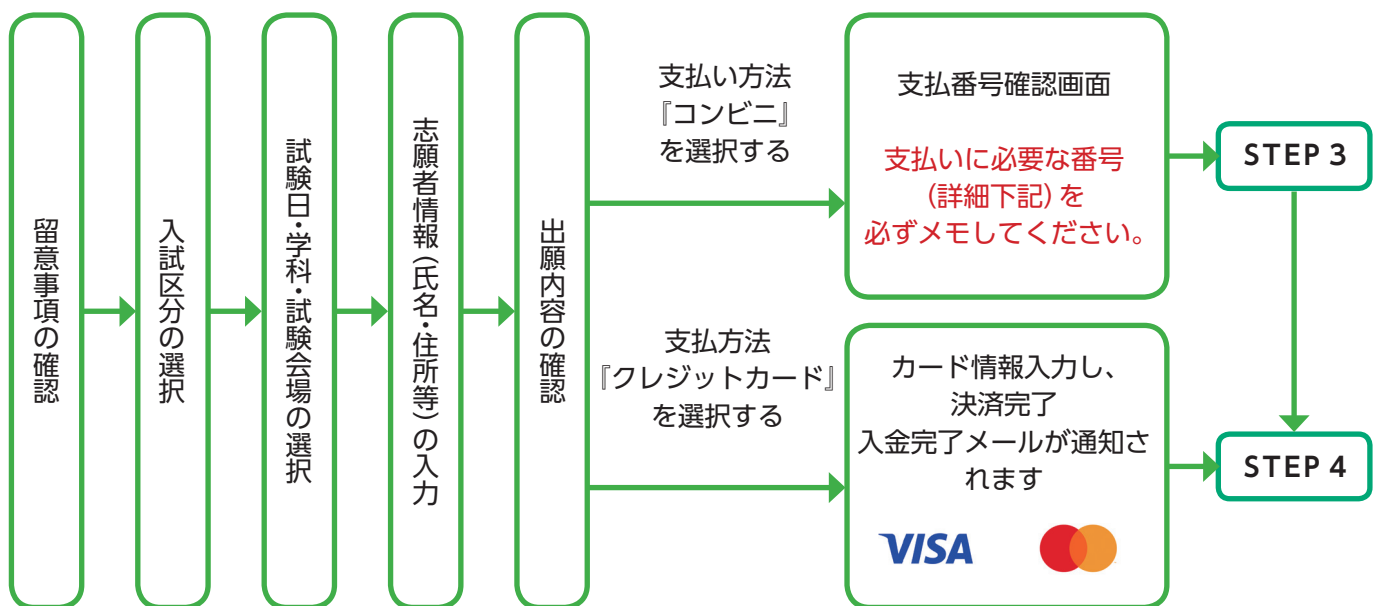
- ① 青森大学ホームページにアクセス。  
<https://www.aomori-u.ac.jp/>
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



**【ログイン】** 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「青森大学」を検索してください。

**【出願登録】** 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



### POINT ①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

### POINT ②

支払い方法「コンビニ」の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。





# STEP 3

## 入学検定料を支払う (コンビニを選択した場合のみ)

### 要注意

出願登録した翌日の23:59まで (出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで) に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

### ■コンビニ

デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストア	ローソン / ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード)」 「第2番号(注文番号)」	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」
↓	Loppi (ロッピー)	↓	マルチコピー機	↓
				
↓	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	↓
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号入力」ボタンを押す	
	「お申込みした電話番号」を入力	「電話番号」を入力	「第1番号(企業コード)」を入力	
		支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	「第2番号(注文番号)」を入力	
↓	「申込券」発券	↓	注意事項を確認し、「同意して進む」ボタンを押す	↓
			支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	 「レシート用紙」発券	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。

### ■払込手数料

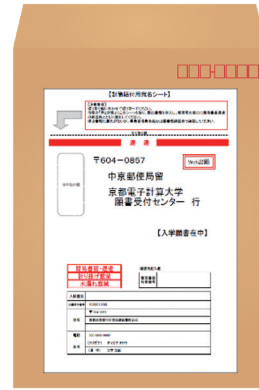
入学検定料が3万円未満	484円(税込)
入学検定料が3万円以上	649円(税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

## STEP 4 出願書類を郵送する

**【書類準備】** 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より青森大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③ 印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。  
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

### 要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒030-0943

青森県青森市幸畑2丁目3-1

青森大学 入試課 行

出願書類在中

## STEP 5 受験票を印刷する

**【受験票準備】** 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より青森大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の2日前までに、受験票が届かない場合は入試課(☎017-728-0102)までご連絡ください。

## STEP 6 合否結果を照会する

**【合否結果照会】** 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より青森大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知書」および「入学手続き書類」を郵送します。

発表後3～4日を過ぎても書類が届かない場合は入試課(☎017-728-0102)までご連絡ください。



## インターネット出願に関する Q & A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

**Q** コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** Post@netへログインし「出願内容一覧」より青森大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願情報の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課(☎017-728-0102)までご連絡ください。

## VI. 合格発表から入学手続完了まで

### 合格発表

合格発表日の午前10時に本学ホームページおよびPost@net(インターネット出願(合否結果照会))で発表します。

なお発表期間は、発表日の10時から翌日の10時までとします。

青森大学ホームページ(<https://www.aomori-u.ac.jp/>)の「最新情報」およびPost@net(インターネット出願(合否結果照会))をご覧ください。

ホームページ等での発表は、情報提供の一環としておこなうものであり、正式な合格発表は合格通知書をご確認ください。

合否に関するお問い合わせには一切応じられません。

**対象入試: 留学生総合型選抜・留学生指定校学校推薦型選抜・留学生一般選抜・留学生編入学選抜・特定地域内学部留学生総合型選抜・特定地域内学部留学生指定校学校推薦型選抜・特定地域内学部留学生一般選抜・特定地域内学部留学生編入学選抜**

### 入学手続方法

合格者には、合格通知書および入学手続書類を送付いたします。

入学手続締切日は選抜区分によって異なりますので、ご確認の上お手続きをお願いします。

#### 合格発表日

#### 本学より合格通知書及び入学手続書類を送付

#### 入学手続書類を手続締切日までに大学に送付

##### 提出書類

1. 誓約書(本学所定の様式)
2. 写真2枚  
(上半身カラー4cm×3cm、写真の裏に受験番号・氏名を記入して下さい)
3. 健康診断書(3か月以内に受診したものを提出してください)
4. 経費支弁書(本学所定の様式)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください  
※必ず経費支弁者本人が記入してください  
※時間を要する場合には入試課までご連絡ください
5. 経費支弁者の所得証明書、在職証明書  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください
6. 振込金受領書の写し  
(本学所定様式に金融機関の受領印を押印したもののコピー)

#### 手続完了について

提出書類は手続締切日までに送付してください。

手続完了後、3月中旬頃に入学案内を送付いたします。

総合型選抜・学校推薦型選抜での入学予定者は、各学部から求められている

入学前教育に積極的に取り組んでください。(必須)

#### 【辞退に伴う返還金について】

○ 総合型選抜、指定校推薦型選抜入学を辞退した場合、納入金は返還いたしません。

##### ■対象入学者選抜区分

留学生総合型選抜・留学生指定校学校推薦型選抜

特定地域内学部留学生総合型選抜・特定地域内学部指定校学校推薦型選抜

○ 一般選抜入学を辞退する旨の連絡が2024年3月31日正午までにあった場合、入学金を除くすべての納入金(ただし、振込手数料を差し引いた額)を返還いたします。

##### ■対象入学者選抜区分

留学生一般選抜・特定地域内学部留学生一般選抜

○ 返還には3~4週間かかる場合がありますのでご了承願います。

## Ⅶ. 留学生特別入学者選抜ガイド 日本留学試験等利用 一渡日前一

### 留学生特別入学者選抜要項 日本留学試験等利用 一渡日前一

#### □ 留意事項

入学者選抜の「日程・選考方法」等については、新型コロナウイルス感染症による状況の変化に伴い変更となる場合があります。その場合には青森大学ホームページにてお知らせいたします。

本学の入学者選抜に志願し、合格され、入学手続きが完了した方は、2024年4月入学となります。新型コロナウイルス感染症による状況の変化に伴い、来日に際し航空機や公共交通機関の交通規制等により本邦への渡日に支障がでる可能性があることをご承知いただいたうえで、ご出願いただきますようお願いいたします。また、ご出願いただいた場合には承知いただいたものとして対応させていただきます。

入学までの各種手続きや予定していた時期に渡日できない場合、修学上の配慮措置等については、柔軟に対応できるよう検討し、本学担当者より情報提供いたします。

# 留学生特別入学者選抜要項 日本留学試験等利用 一渡日前一

## 1.【募集学部学科・募集人員】

総合経営学部 経営学科・・・若干名      社会学部 社会学科・・・若干名  
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科・・・若干名      薬学部 薬学科・・・若干名

## 2.【出願資格】 下記の(1)～(3)のすべてに該当する方。

- (1) 本国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方、またはこれに準ずる方で、大学において教育を受ける目的を持って入国する方。
- (2) 「日本留学試験(EJU(科目:日本語(読解、聴解、聴読解)))」で200点以上、または「日本語能力試験(JLPT)」N2以上の合格者。
- (3) 日本に在留する期間中の学習、生活に要する費用の確認書類を提出できる方。

## 3.【出願書類】※「(本学所定様式)」の出願書類は本学ホームページよりダウンロードしてください。

- (1) 留学生入学者選抜志願票 ※インターネット出願による出願登録等を完了し「Web入学者選抜志願票」を印刷してください(カラー印刷)。
- (2) 出願調書(本学所定様式)
- (3) 大学入学志望理由・自己推薦書(本学所定様式)
- (4) 経費支弁書(本学所定様式) ※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
- (5) 「日本留学試験(EJU)」の成績通知書、または「日本語能力試験(JLPT)」の合否結果通知書(原本のみ)
- (6) 高等学校の卒業証明書(原本のみ)・成績証明書(原本のみ)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
- (7) 最終学歴の卒業証明書(原本のみ)・成績証明書(原本のみ) :最終学歴が高等学校卒業の方は不要です。  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
- (8) プレゼンテーションの「要旨、資料」(薬学部のみ) ※日本語で作成してください。  
■ 出願に必要な書類はすべて封筒に入れ、出願期間内に郵送してください。

## 4.【選抜方法】≪本学の「入学者受け入れの方針」に基づき、評価・選考します(【評価の比重】総合型選抜)≫

### 総合経営学部・社会学部・ソフトウェア情報学部

独立行政法人日本学生支援機構による日本留学試験、またはこれに準ずると認められる日本語能力に関する試験の成績と、提出された出願書類、および面接(口頭試験含む)の結果を総合的に審査し選考します。

### 総合経営学部・社会学部

- 面接(口頭試験含む)・日本語能力に関する試験の成績(日本留学試験等)・出願書類

### ソフトウェア情報学部

- 面接(口頭試験含む)・学力検査(数学(コース1またはコース2))に関する試験の成績(日本留学試験(EJU))、日本語能力に関する試験の成績(日本留学試験等)・出願書類

### 【日本留学試験対象科目】

総合経営学部・社会学部・・・日本語(読解、聴解、聴読解)

ソフトウェア情報学部・・・日本語(読解、聴解、聴読解)、数学(コース1またはコース2)

### 薬学部

学力試験(数学(コース2)・理科(化学))に関しては独立行政法人日本学生支援機構による日本留学試験(EJU)の成績を提出。

学力試験(日本語)に関しては日本留学試験(EJU)またはこれに準ずると認められる日本語能力に関する試験の成績を提出。その他、提出された出願書類、および面接(口頭試験含む)、プレゼンテーションの結果を総合的に審査し選考します。プレゼンテーションは「医療」をテーマとし、持ち時間は8分程度です。

- 面接(口頭試験含む)・プレゼンテーション・学力検査(数学(コース2)・理科(化学))に関する試験の成績(日本留学試験(EJU))、日本語能力に関する試験の成績(日本留学試験等)・出願書類

## 【日本留学試験対象科目】

薬学部・・・・・・・・・・日本語(読解、聴解、聴読解)、数学(コース2)、理科(化学)

【面接(口頭試験含む)、プレゼンテーション(薬学部のみ)】

Web(Zoom等)を利用して実施します。また、事前に送受信テストを行います。

日本留学試験(EJU)の数学(コース2)、理科(化学)を受験していない方には、面接日に数学および化学の筆記試験を課し、その結果も選考に用います。

## 5. 【受験料】

受験料10,000円。※一旦納入された受験料は原則として返還いたしません。

## 6. 【選抜日程】

入学時期	2024年4月
出願期間	2023年11月1日(水)～2023年12月15日(金) ※〒030-0943 青森県青森市幸畑2-3-1 青森大学入試課 へお送りください。
選考日	2023年12月25日(月)
合格発表日	2024年1月10日(水)
手続締切日	2024年1月24日(水)

## 7. 【注意事項】

- (1) 合格者は入学手続締切日までに入学手続きを完了してください。  
※手続完了後に受験生の都合により入学を辞退された場合には納入金は返還いたしません。
- (2) 提出書類に不正、あるいは虚偽の記述がある場合には、入学許可を取消すことがあります。
- (3) 出願書類の遅れや、記述内容に不備があった場合、在留資格申請等ができないこともあります。
- (4) 提出された書類は、再発行されないものを除き、一切返却しません。
- (5) 合格者は2024年4月入学となります。
- (6) 出願書類は以下へお送りください。

青森大学入試課 〒030-0943 青森県青森市幸畑2-3-1 (+81) 17-738-2001

## 8. 【入学手続に必要な書類】

- (1) 本人と経費支弁者の関係を証明する書類 ※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
- (2) 写真3枚(カラー写真、4cm×3cm、背面に氏名記入)
- (3) 健康診断書(3ヶ月以内)
- (4) 身分証明書の写し(本人のパスポートのコピー)
- (5) 経費支弁者の在職証明書、収入証明書または納税証明書  
(経費支弁者が日本にいる場合は、在職証明書、所得証明書または課税証明書、身元保証書、住民票)  
※日本語以外の言語のものは日本語訳を別途添付してください。
- (6) 在留資格認定証明書交付申請書 ※関連資料一式をお送りします。

※入学金および1年分の学費は、合格通知書が送付された時点で一緒に納入してください。

入学金および1年分の学費の納入が確認できた時点で在留資格の代理申請を行います。

## Ⅶ. 納入金一覧

### ■総合経営学部

- 携帯電話により履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。
- 学費等の納入金は一括納入が原則ですが、分納することもできます。

学費内訳	学年別 納入金額	初年度		次年度以降			2年次編入			3年次編入			
		一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納	
			入学手続時	9月時		4月時	9月時		入学手続時	9月時		入学手続時	9月時
学 費	入学金	200,000	200,000				※200,000	※200,000		※200,000	※200,000		
	授業料	690,000	345,000	345,000	690,000	345,000	345,000	642,000	321,000	321,000	642,000	321,000	321,000
	教育充実費	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000
	実験実習費												
委 託 徴収費	学友会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000	
	文化会体育会費	7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000	
	学術研究会費	3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000	
	後援会費	30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000	
	学生教育研究 災害傷害保険料	4,660	4,660					※3,720	※3,720		※2,430	※2,430	
合 計	1,244,660	749,660	495,000	1,040,000	545,000	495,000	1,195,720	724,720	471,000	1,194,430	723,430	471,000	

※印は編入年度のみ

### ■社会学部

- 携帯電話により履修登録、出席確認等を行いますので、学費等納入金のほか年間2,700円程度の通信費が必要になります。
- 学費等の納入金は一括納入が原則ですが、分納することもできます。

学費内訳	学年別 納入金額	初年度		次年度以降			2年次編入			3年次編入			
		一括	分納		一括	分納		一括	分納		一括	分納	
			入学手続時	9月時		4月時	9月時		入学手続時	9月時		入学手続時	9月時
学 費	入学金	200,000	200,000				※200,000	※200,000		※200,000	※200,000		
	授業料	690,000	345,000	345,000	690,000	345,000	345,000	642,000	321,000	321,000	642,000	321,000	321,000
	教育充実費	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000
	実験実習費				(脚注参照)						(脚注参照)		
委 託 徴収費	学友会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000	
	文化会体育会費	7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000		7,000	7,000	
	学術研究会費	3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000		3,000	3,000	
	後援会費	30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000		30,000	30,000	
	学生教育研究 災害傷害保険料	4,660	4,660					※3,720	※3,720		※2,430	※2,430	
合 計	1,244,660	749,660	495,000	1,040,000	545,000	495,000	1,195,720	724,720	471,000	1,194,430	723,430	471,000	

※印は編入年度のみ

- 社会学部で社会調査士の資格を希望する方は、3年次に別途、実習費が必要です。
- 社会福祉士または精神保健福祉士の受験資格取得を希望する方は2年次に25,000円程度、3年次に55,000円程度の実験実習費が別途必要となります。また、両方の受験資格を希望する場合には2年次に25,000円程度、3年次に55,000円程度、4年次に55,000円程度の実験実習費が別途必要となります。なお、実験実習費の納付時期に関しましては、それぞれ実習を行う年度ごとに納付していただくこととなります。