

# 証 明 書 発 行 願

必要事項を記入、該当事項に○印を記入の上、職員に申請してください。 発行予定日 月 日( )

※発行は土日・祝日を除く3日後です。  
 ※手数料は、下記の形でお支払い頂くようお願いいたします。

- ①窓口で申し込む場合は「現金」。
- ②郵送で申し込む場合は「返信用封筒(宛名記載、切手貼付)」・「郵便定額小為替」・「証明書発行願」の3点を同封し、学生課宛へ郵送。
- ③急ぎの場合は、「証明書発行願」を先にFAXし、学生課へ使用日等を電話で伝える。その後、証明書と同時に届く「請求書」の金額を「郵便定額小為替」等で支払う。

事務局長	関係課長	担当者

学部・学科 いずれにも○をして下さい。	申請日 年 月 日( )
総合経営学部 (経営学科) 経営学部 (経営学科・産業・産業デザイン学科・ビジネス情報学科) 社会学部 (社会学科・社会福祉学科) ソフトウェア情報学部 (ソフトウェア情報学科) 薬学部 (医療薬学科・薬学科) 工学部 (電子情報工学・電子システム工学・情報システム工学・生物工学)	学年 年  学籍番号

(西暦) 年 月 入学編入	(西暦) 年 月 卒業見込卒業・退学
氏名 フリガナ	男女 (西暦) 年 月 日生
本籍 (都道府県名のみ) 都・道・府・県	現住所 〒 -
用途 ・就職活動・教員採用試験・資格取得試験・進学 ・健康保険被保険者証・国民年金・教育ローン ・その他( )	電話番号 郵送希望者記入 速達・普通
提出先 企業/会社, 施設, 市町村役場, 金融機関等	郵送先住所: 宛名:

**※英文証明書は発行まで2週間程度かかるので早めに学生課にご相談ください。**

証明書種類	手数料	希望数	証明書種類	手数料	希望数
在学証明書	300円		児童福祉司任用資格	300円	
成績証明書	300円		※卒業後、1年以上の実務経験が必要		
卒業証明書	300円		社会福祉主事任用資格 (見込み)	300円	
卒業見込み証明書	300円		身体障害者福祉司任用資格 (見込み)	300円	
推薦書 (学長推薦は1人1枚) ※事前に、キャリア支援課に要相談	300円		知的障害者福祉司任用資格 (見込み)	300円	
教員免許取得見込み証明書 (中)※ (高)※	各300円		卒業・社会福祉士指定科目履修証明書 (見込み)	300円	
※養護学校教諭			卒業・精神保健福祉士指定科目履修証明書 (見込み)	300円	
学力に関する証明書 中学教科: 高校教科:	各300円		社会教育主事任用資格 (見込み)	300円	
人物考査書 ゼミ担当教員名( )	300円		介護福祉士養成施設卒業証明書 (見込み)	300円	
在寮証明書	300円		児童指導員任用資格 (見込み)	300円	
在籍期間証明書	300円		健康診断証明書	300円	
学生証再発行 (紛失・記載事項変更)	300円				
封詰め(厳封)	要・不要				

成績証明書・卒業(見込み)	個別・セット
備考	
速達 ¥ 260/( ) 郵送 ¥ 94/140	
合計金額 (現収/未収)	
※領収書番号:	受付日及び受領者 月 日

青森大学 事務局学生課  
 〒030-0943 青森市幸畑2丁目3-1  
 TEL:017-738-2001 FAX:017-738-0143

- ※担当者チェック
- 封詰め&セットにするか
  - (郵送の場合)封筒は記入したか
  - 領収証は発行したか
  - 発行日(郵送日)は伝えたか