

証明書発行願

必要事項を記入、該当事項に○印を記入の上、職員に申請してください。 発行予定日 年 月 日 ()

- ※発行は土日・祝日を除く3日後です。
 ※手数料は、下記の形でお支払い頂くようお願いします。
 ①窓口で申し込む場合は「現金」。
 ②郵送で申し込む場合は「返信用封筒(宛名記載、切手貼付)」・「郵便定額小為替」・
 「証明書発行願」の3点を同封し、学生課宛へ郵送。
 ※③急ぎの場合は、「証明書発行願」を先にFAXし、学生課へ使用日等を電話で伝える。
 その後、証明書と同時に届く「請求書」の金額を「郵便定額小為替」等で支払う。

事務局長	関係課長	担当者

いずれにも○をして下さい。			申請日 年 月 日 ()		
商 経 科	I 部 ・ II 部		学年 年		
ビジネス創造学科	昼間主 夜間主				
地域創造学科	ビジネス専攻 子ども専攻		学籍番号		
(西暦) 年 月 入学 編 入			(西暦) 年 月 卒業・退学		
氏 名	フリガナ		男	(西暦) 年 月 日生	
			女		
本籍	(都道府県名のみ) 都 ・ 道 ・ 府 ・ 県		現住所	〒 -	
用 途	・就職活動・教員採用試験・資格取得試験・進学 ・健康保険被保険者証・国民年金・教育ローン ・その他()		電話番号		
			郵送希望者記入		速達 ・ 普通
提出先	企業/会社 施設 市町村役場 金融機関等		〒	住所 :	
			郵便先	宛名 :	
※英文証明書は発行まで2週間程度かかるので早めに学生課にご相談ください。					
証 明 書 種 類	手数料	希望部数	証 明 書 種 類	手数料	希望部数
成績証明書	300円		指定保育士養成施設卒業 証明書	300円	
卒業証明書	300円		保育士資格取得 証明書	300円	
教員免許取得見込み証明書 (中)	300円		保育士養成課程修了 証明書	300円	
学力に関する証明書(単位修得証明書) 卒業生用(※教科) 作成種別 (旧法 ・ 新法) ※該当種別に○をして下さい。	300円		在籍期間証明書	300円	
			証 明 書 合 計 金 額		
封 詰 め	要 ・ 不要		速達 ¥ 260/() 郵送 ¥ 94/140		
成績証明書・卒業(見込み)	個別 ・ セット		合計金額 (現収 / 未収)		
備 考	受付 及び 受領者				