

証 明 書 発 行 願

必要事項を記入、該当事項に○印を記入の上、職員に申請してください。 発行予定日 月 日 ()

※発行は土日・祝日を除く3日後です。
 ※手数料は、下記の形でお支払い頂こうお願いします。
 ①窓口で申し込む場合は「現金」。
 ②郵送で申し込む場合は「返信用封筒(宛名記載、切手貼付)」・「郵便定額小為替」・
 「証明書発行願」の3点を同封し、学生課宛へ郵送。
 ※③急ぎの場合は、「証明書発行願」を先にFAXし、学生課へ使用日等を電話で伝える。
 その後、証明書と同時に届く「請求書」の金額を「郵便定額小為替」等で支払う。

事務局長	関係課長	担当者

環 境 科 学 研 究 科		申 請 日		年 月 日 ()	
環 境 管 理 学 専 攻 環 境 教 育 学 専 攻 各専攻に○をして下さい		学 年		年	
		学 籍 番 号			
(西暦) 年 月 入 学 編 入		(西暦) 年 月		修了・退学	
氏 名	フリガナ	男 女	(西暦) 年 月 日生		
本 籍	(都道府県名のみ) 都 ・ 道 ・ 府 ・ 県	現 住 所	〒 -		
用 途	・就職活動・教員採用試験・資格取得試験・進学 ・健康保険被保険者証・国民年金・教育ローン ・その他()	TEL			
		郵 送 希 望 者 記 入		速 達 ・ 普 通	
		郵 送 先	〒 住所: 宛名:		
提 出 先	企業/会社, 施設, 市町村役場, 金融機関等				
※英文証明書は発行まで2週間程度かかるので早めに学生課にご相談ください。					
証明書種類及び希望数					
証明書種類	手数料	部数	証明書種類	手数料	部数
成 績 証 明 書	300円				
修 了 証 明 書	300円				
教員免許取得見込み証明書 (中)※ (高)※ (旧法・新法)※該当種別に○をして下さい。	各300円				
			証 明 書 合 計 金 額		
封 詰 め	要 ・ 不 要		速達 ¥ 260/() 郵送 ¥ 94/140		
成績証明書・終了	個別 ・ セット		合 計 金 額 (現 収 / 未 収)		
備 考			受 付 及 び 受 領 者		