

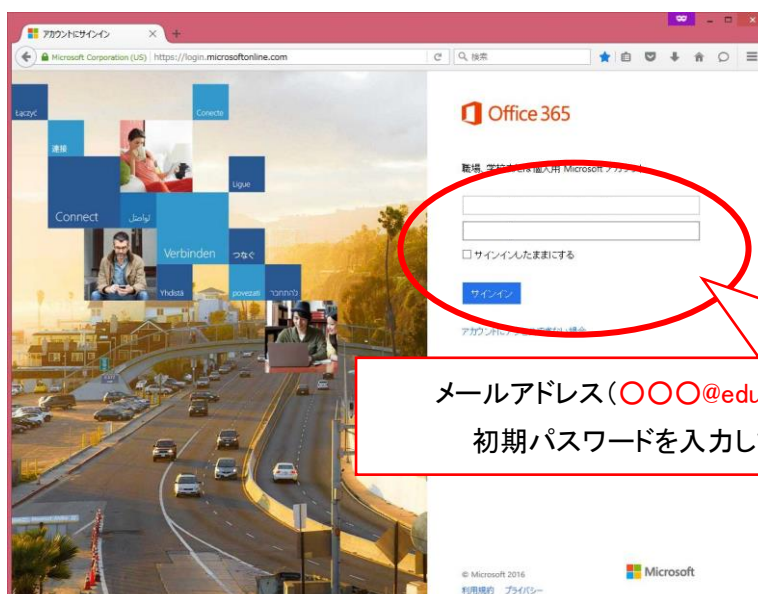
Office365 とは、学校から付与されたメールアドレスでのメール送受信ができるメールサービスです。

大学や企業からの重要なメールを見るためにも、必ず利用しましょう。

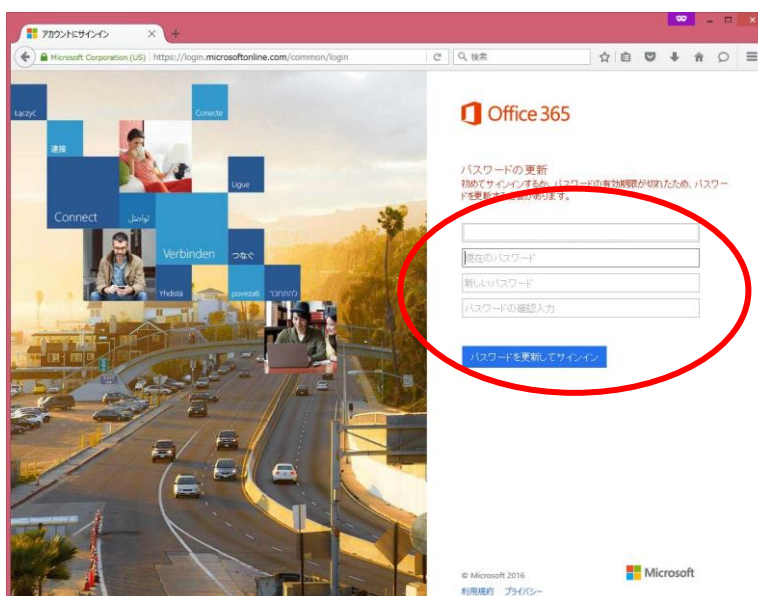
※メールアドレスは学籍番号(演習室 PC のユーザーID)@edu.aomori-u.ac.jp です。

## 1. 最初のログイン

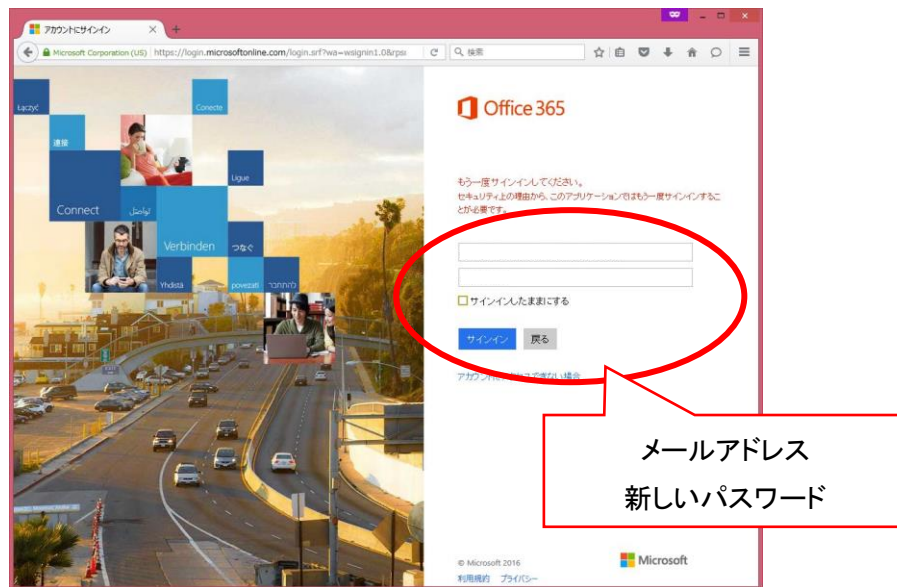
- (1) ブラウザで <https://login.microsoftonline.com/>を開き、**配布されたメールアドレスと一時パスワード**でサインイン。



- (2) もう1度一時パスワードを入力後、任意の新しいパスワード(8文字以上で、大文字・小文字・数字・記号から3種類以上使用)を設定。



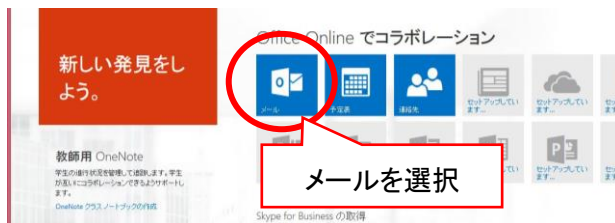
(3) 新しいパスワードで再度サインイン。



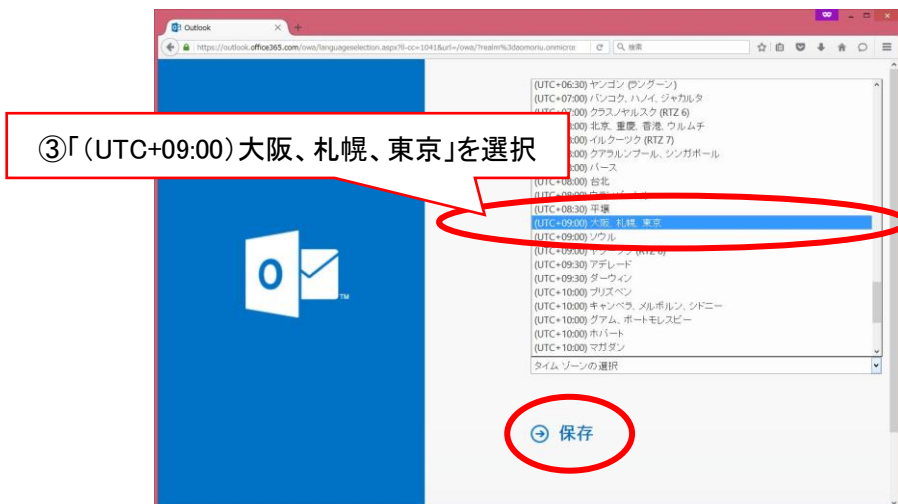
以上で最初のログインは完了です。

2. メールの送受信(テスト)

(1) トップページからメール(Outlook)を選択。



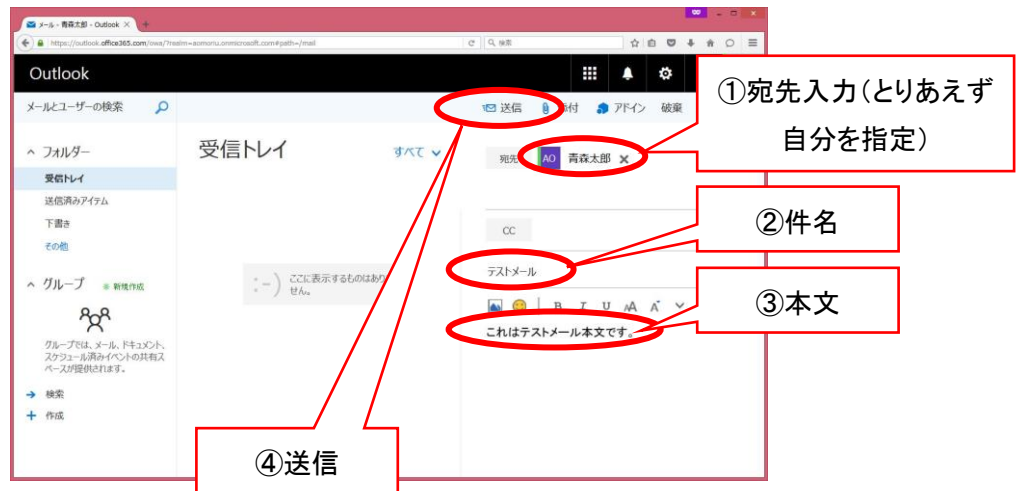
(2) タイムゾーンを設定(初回のみ)。



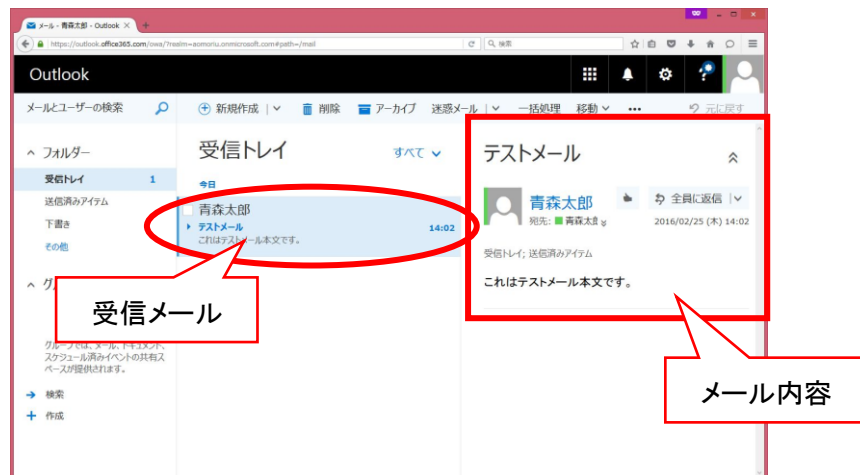
(3) メール画面が開く。



(4) メールの作成、送信。



(5) 受信メールの確認。



以上でメールの送受信テストは完了です。